

# Comune di San Donato Milanese

## Provincia di Milano

---



## Relazione sullo Stato di Attuazione dei Programmi

**Esercizio 2010**



PROGRAMMA POLITICHE SOCIALI E FAMILIARI, CULTURALI, FORMATIVE, GIOVANILI E RICREATIVE .....	2
1. Progetto "Ufficio di Piano Sociale" .....	2
2. Progetto "Assistenza Sociale, interventi per la casa e interventi igienico-sanitari" .....	2
2.7 Per quanto riguarda ERP si è provveduto per:.....	3
– pubblicazione graduatoria provvisoria e definitiva Bando 2009 .....	3
– n. 1 cambio alloggio a seguito di richiesta degli assegnatari .....	3
– autorizzazione n. 2 ampliamenti di nucleo familiare presso alloggi comunali .....	3
Anziani: pubblicazione graduatorie provvisoria e definitiva 10° Bando comunale .....	3
3. Progetto "Assistenza anziani e handicappati" .....	3
3.11 Garantiti tirocini risocializzanti secondo progetti terapeutici formulati dal Centro psico- sociale e monitorati dall'Azienda Ospedaliera: persone inserite da gennaio n. 4. ....	5
4. Progetto "Assistenza ai minori ed i giovani" .....	6
Nell'ambito della riorganizzazione del servizio minori a seguito della ricollocazione nel palazzo comunale, si è conclusa la procedura di individuazione dell'Equipe territoriale per il servizio psicosociale ed educativo per i minori e famiglia. Il servizio ha preso ufficialmente avvio il 1 aprile 2010, con complessivi n.10 operatori.....	7
5. "Servizi per l'infanzia e asili nido" .....	7
6. Progetto "Centri diurni ricreativi per minori" .....	7
CENTRO ESTIVO COMUNALE .....	8
7. Politiche per la famiglia .....	8
8. Progetto Giovani.....	9
9. Progetto Gestione impianti e corsi sportivi.....	10
CONSULTA PER LO SPORT .....	13
10. Progetto "Manifestazioni sportive, ricreative e del tempo libero" .....	13
11. Progetto Servizio Mense .....	14
<i>Collaborare per il servizio di refezione scolastica</i> .....	14
12. Progetto "Fornitura di servizi a scuole dell'infanzia, Primarie e Secondarie di primo grado" .....	14
13. Progetto "Supporto alla realizzazione degli obiettivi della programmazione educativa e didattica delle scuole – Assistenza Scolastica" .....	15
14. Progetto Biblioteca e Servizio bibliotecario .....	18
15. Progetto "Manifestazioni ed eventi culturali per la cittadinanza" .....	21
16. Progetto Civico Istituto Musicale .....	23
17. Progetto "Tempi della città, pari opportunità e politiche femminili" .....	24
PROGRAMMA TERRITORIO, AMBIENTE E ATTIVITA' PRODUTTIVE .....	26
1 Progetto Opere Pubbliche, manutenzione patrimonio e Protezione Civile .....	26
2 Progetto Ristrutturazione e razionalizzazione del sistema di illuminazione pubblica .....	30
3 Progetto Miglioramento servizio trasporti .....	31
4 Progetto Verde pubblico e Tutela ambientale .....	31
5 Progetto Monitoraggio falda freatica e scarichi liquidi .....	33
6 Progetto Gestione del territorio e qualità urbana .....	33
7 Progetto Pianificazione edilizia economico popolare e trasformazione aree ex L. 167 35	
8 Progetto Supporto alle attività economiche sul territorio .....	36
9 Progetto Sportello Unico Area Territorio.....	37
PROGRAMMA OTTIMIZZAZIONE DEGLI STRUMENTI FINANZIARI, DI PIANIFICAZIONE E DI CONTROLLO DI GESTIONE .....	38
1. Progetto Bilancio, contabilità e controllo .....	38
2. Gestione amministrativa e contabile del patrimonio.....	38
3. Funzione acquisti, assicurazioni e attività economiche .....	38
3.1 Gestione polizze assicurative .....	38

3.2 Attività di acquisizione di beni e servizi, economale, di supporto e logistica .....	38
PROGRAMMA AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI .....	39
1 Progetto Comunicazione .....	39
2 Progetto Supporto agli Organi Istituzionali.....	39
3 Progetto Servizi generali e legali .....	41
4 Servizi Demografici .....	42
4.1 Garantire tenuta del registro popolazione residente.....	42
4.3 Gestione completa dell' AIRE.....	42
4.14 Gestione delle carte d'identità cartacee, delle istanze di passaporti e lasciapassare per minorenni .....	43
4.20 Gestione delle denunce di nascita e dei decessi .....	44
4.33 Tenuta e aggiornamento delle liste di leva e dei ruoli matricolari.....	45
5 Servizi Cimiteriali .....	46
5.1 Gestione e aggiornamento di tutta la documentazione necessaria prevista dalla legislazione vigente per i trasporti funebri e le cremazioni.....	46
Aggiornata modulistica per i trasporti funebri e cremazioni. ....	46
5.3 Autorizzazioni trasporti funebri.....	46
6 Iniziative di Pace e Stranieri .....	46
7 Statistica e Privacy.....	48
8 Ufficio Relazioni con il Pubblico .....	49
8.6 Rilascio dei pass per sosta autorizzata .....	49
8.7 Rilascio dei contrassegni per gli invalidi civili .....	49
Dati riferiti alle segnalazioni di "pronto città" .....	50
PROGRAMMA SICUREZZA DEL TERRITORIO .....	51
1. Progetto Attività istituzionale di Polizia Locale - Presenza sul Territorio .....	51
2. Progetto Attività istituzionale di Polizia Locale – Efficienza burocratica .....	53
3. Progetto Miglioramento della segnaletica e controllo fisico del territorio Efficienza del Territorio.....	53
PROGRAMMA SVILUPPO ORGANIZZATIVO .....	54
1. Relazioni con il personale.....	54
1.1 Risorse decentrate e criteri di distribuzione .....	54
1.5 Revisione regolamento degli uffici e servizi .....	57
1.6 Piano della formazione .....	57
1.7 Altro .....	57
2. Innovazione tecnologica, sviluppo organizzativo e qualità dei servizi.....	58
2.1 Curare l'ammodernamento Hw e Sw .....	58
2.2 Razionalizzare i servizi fonia .....	58
3. Fiscalità Locale.....	59
3.1 Prosecuzione attività di consolidamento delle banche dati ICI.....	59
3.2 Servizio riscossione ICI ordinaria .....	59
3.3 Servizio riscossione ICI violazioni .....	60
3.4 Rideterminazione valore aree .....	61
3.5 Gestione delle attestazioni ISE .....	61

## **PROGRAMMA POLITICHE SOCIALI E FAMILIARI, CULTURALI, FORMATIVE, GIOVANILI E RICREATIVE**

Le finalità del programma prevedono i progetti dei servizi sociali e per la famiglia, dei servizi cultura, biblioteca, sport e tempo libero, istruzione, politiche giovanili, pari opportunità, tempi e orari, politiche femminili. Vengono offerti servizi rivolti alla persona e alla vivibilità sociale, culturale e aggregativa della città, servizi che incidono significativamente sulla qualità della vita dei cittadini.

### **1. Progetto “Ufficio di Piano Sociale”**

Ancora in corso la relazione con “Assemi” finalizzata al completamento di attività e di processi, anche con l’assunzione di atti, con lo scopo di raggiungere la chiusura del centro di costo con trasferimento delle risultanze economiche ad Assemi.

Svolte altresì attività di controllo e relazione connesse ai Comuni aderenti al Piano di Zona al fine di recuperare somme a debito degli stessi Comuni relative a gestioni associate riferite ad anni pregressi.

### **2. Progetto “Assistenza Sociale, interventi per la casa e interventi igienico-sanitari”**

*Tendere a ridurre al massimo ogni causa di esclusione sociale e relazionale ponendo in essere le attività connesse all’integrazione e reinserimento.*

**2.1** Avviata la fase formativa inerente il lavoro di rivisitazione dei modelli organizzativi dei servizi sociali attraverso apposita convenzione sottoscritta con l’Università Cattolica. Svolti n. 10 incontri.

Ad ottobre 2010 previsto avvio percorso supervisione.

**2.2** Nell’ambito dell’attuazione dei progetti di aiuto individualizzati sono stati messi in atto, nel periodo gennaio/agosto 2010, interventi di contrasto alla povertà mediante erogazione dei seguenti contributi economici:

- Contributi economico assistenziali n. 122 di cui n. 59 ordinari e n. 63 straordinari. Di questi: 27 per problematiche legate alla casa ( 22 ordinari e 5 straordinari) e 95 di tipo assistenziale ( ordinari 54 – straordinari 41).
- Contributi alla rette di ricovero per n. 7 utenti di cui n. 5 anziani e n. 2 adulti

Sono stati elaborati n. 16 progetti per l’erogazione di ticket natalità finanziati con fondi distrettuali : n. 15 approvati e finanziati ; n. 1 non approvato.

Partecipazione a tavolo di lavoro congiunto “PAGARE IL GIUSTO” presso Ufficio di Piano, finalizzato alla definizione omogenea a livello distrettuale delle modalità di compartecipazione degli obbligati per legge al costo di servizi e/o rette di ricovero fruiti da persone con disabilità L. 104/92 o ultrasessantacinquenni con invalidità civile 100%: n. 5 incontri da maggio a luglio 2010.

Assunta nel mese di luglio delibera di Consiglio Comunale in applicazione dell’istituto dell’autotutela, per sospensione dell’applicazione di parte del Regolamento per l’erogazione di contributi economici, limitatamente agli interventi riconducibili a quelli oggetto del tavolo di lavoro , fino all’acquisizione di nuova proposta dei disciplina a conclusione dell’istruttoria distrettuale.

**2.3** Sono stati svolti n. 237 colloqui di segretariato sociale

**2.4** In attuazione delle disposizioni normative, per la richiesta di agevolazione delle tariffe per l’energia elettrica sono state raccolte n. 248 domande di cui n. 25

anomale/incomplete non inserite , per la richiesta di agevolazione delle tariffe per il gas ( in applicazione della Deliberazione dell’Autorità per l’energia elettrica ed il gas n.88/09 del 06/07/2009 e s.m.e i. ) sono state raccolte n. 244 domande di cui 21 anomale/incomplete non inserite.

**2.5** Sono state inviate al CSIOL (Centro Servizio Inserimento Orientamento Lavoro) n. 5 nuove richieste per inserimenti lavorativi. Presi in carico dallo CSIOL n. 3 casi dei 5 che erano stati segnalati nel 2009.

**2.6** Mantenuta la collaborazione con Caritas cittadina e Banco Alimentare – Banco di Solidarietà che garantiscono sul territorio attività finalizzate ai primi interventi di cura e assistenza a favore di circa 430 persone tramite n. 8 Associazioni che operano sul territorio .

Patrocinato n. 9 eventi organizzati da enti e associazioni di volontariato e privato sociale.

2.7 Per quanto riguarda ERP si è provveduto per:

- pubblicazione graduatoria provvisoria e definitiva Bando 2009
- n. 1 cambio alloggio a seguito di richiesta degli assegnatari
- autorizzazione n. 2 ampliamenti di nucleo familiare presso alloggi comunali

Anziani: pubblicazione graduatorie provvisoria e definitiva 10° Bando comunale

Assegnazioni: n. 10 alloggi:n. 7 di proprietà ALER, n. 3 di proprietà comunale di cui 1 per anziani

Pubblicazione Bando Assegnazione in locazione privata riservata a categorie particolari di n.2 alloggi comparto Lotto SD18.

N. domande presentate 23 – n. domande in graduatoria 23.

Pubblicata graduatoria e trasmessa all’impresa che dovrà provvedere per la stipula dei contratti.

Adempimenti per fine esercizio:

- Indizione Bando 2010 per assegnazione alloggi ERP
- Indizione 11° Bando per assegnazione alloggi per anziani
- Apertura sportello affitto 2010 dal 30/08/2010 al 20/10/2010.

**2.8** Stipulata Convenzione con Consorzio Farsi Prossimo valida fino al 31/12/2010 per realizzazione progetto Casa dell’Accoglienza in applicazione della deliberazione di G.C. n.113/09. N.3 utenti inseriti con progetto.

**2.9** Avviata e sviluppata l’attività dell’Ufficio Tutele Legali per la gestione delle situazioni di protezione giuridica in carico all’Ente.

N. 380 attività a supporto per servizio tutele legali svolte per la complessità degli utenti , oltre 20 per operazioni di chiusura relative a due utenti decedute.

N.0 nuove istanze presentate

n. 12 casi in carico

### **3. Progetto “Assistenza anziani e handicappati”**

*Attivare tutti quegli interventi di cura (assistenza domiciliare, tutelare ed assistenziale) idonei a favorire il permanere dell’anziano parzialmente o totalmente non autosufficiente*

*e dei soggetti portatori di disabilità il più a lungo possibile nel suo contesto socio familiare.*

**3.1** Di seguito vengono riportati gli utenti e gli accessi per il periodo gennaio/agosto 2010:

SAD

Utenti n. 83 di cui n. 14 del servizio comunale e n. 69 del servizio accreditato di cui n. 5 utenti deceduti e n. 5 dimessi.

N. 15 nuovi utenti ammessi nel corso dell'anno

Pasti caldi

N. 32 utenti ; n. 6 nuove domande presentate e accolte.

Ristorazione collettiva

N. 40 utenti; n. 10 nuove domande presentate e accolte

Lavanderia

N. 25 utenti; n-7 nuovi utenti inseriti.

Soggiorni

N. 3 soggiorni organizzati; N. 98 domande di partecipazione, di cui 10 rinunce – partecipanti effettivi n. 88 di cui n. 16 non autosufficienti

Il Servizio di Telesoccorso, attraverso l'installazione di uno speciale apparecchio telefonico nell'abitazione del richiedente che invia la richiesta di allarme alla centrale operativa permettendo di attivare i soccorsi opportuni, è fornito in forma gratuita dalla Provincia: utenti n. 85; nuove domande presentate n. 6 ( dato della Provincia aggiornato al 30/06/2010)

Utenti per i quali si è provveduto a noleggiare ausili: n. 6

Ausili in dotazione al Centro: n. 19 - N. prestiti ausili effettuati: 11

**3.2**

Centro Alzheimer

Utenti in carico: n. 7

N. 118 giornate di apertura nel periodo gennaio/giugno 2010:(nei mesi di luglio e agosto il servizio è stato chiuso)

Centro Diurno Assistenziale

N. 18 utenti;

N. 51 giornate di apertura nel periodo gennaio/agosto 2010 ( nel mese di luglio chiusura straordinaria a causa delle alte temperature).

**3.3** In collaborazione con il Comitato Centri Anziani e Alte organizzate in media mensilmente n. 41 attività socio-ricreative con la partecipazione di circa n.1400 anziani al mese.

**3.4** All'Albo del servizio civile volontario rivolto ai cittadini anziani sono iscritti 28 volontari, di cui 27 svolgono servizio attivo. N.anziani inseriti con progetti specifici 5 .

**3.5** Ad aprile 2010 seduta di insediamento ufficiale della Consulta per la Disabilità in applicazione della deliberazione di Consiglio Comunale del giugno 2009 di istituzione della Consulta per la disabilità.

Proseguita la sperimentazione di "programmi di buona prassi" nell'ambito dell'organizzazione di n.1 evento cittadino ( Carnevalevale 2010). N. incontri della consulta :4

**3.6** Realizzati n.4 incontri del gruppo di lavoro istituito con delibera G.C. 14/2009, finalizzato all'attuazione del Progetto di housing sociale "Centro residenziale integrato" vincitore del II bando Città di Città della Provincia di Milano

N. 1 incontro con la Provincia di Milano da cui è scaturita la partecipazione al gruppo di lavoro di un rappresentante dell'Amministrazione Provinciale .Il 30 luglio 2010 incontro tra gruppo di lavoro e progettista individuato dall'Area Tecnica.

**3.7** Nel periodo gennaio/agosto 2010 n. 96 utenti hanno usufruito del trasporto sociale ( di cui 17 utenti anziani trasporto garantito con mezzi e personale del Centro Anziani).

La richiesta di trasporto viene evasa anche mediante convenzione con il Terzo Settore (ASSIA).

Media mensile trasporti svolti direttamente : 250- Media mensile trasporti ASSIA : n.48

Utenti ASSIA 11 ( di cui 3 utenti con trasporto a Milano per scuola e/o terapie giornalieri e/o bisettimanali che incidono per oltre l'85% della spesa totale).

**3.8** Garantito il servizio di assistenza educativa scolastica per gli alunni con disabilità nelle scuole di ogni ordine e grado per n. 64 ( di cui n.3 nuovi alunni inseriti nel servizio a marzo 2010) utenti (oltre n. 7 disabili sensoriali), per il periodo gennaio/giugno, affidato in appalto all'Associazione AIAS di Milano Onlus a seguito di procedura di gara espletata nel giugno luglio 2009, con una media settimanale di 862 ore di assistenza. Il servizio di assistenza specialistica è proseguito anche nell'ambito delle attività ricreative estive per complessivi 29 alunni (1 a totale carico Provincia perché disabile sensoriale), di cui 14 nei Centri Diurni ricreativi estivi del Comune, 13 presso gli Oratori estivi e 2 nell'ambito di altre attività ricreative estive. Per n.2 alunni garantita assistenza sia presso oratorio e Centri Estivi Comunali che presso Centri Estivi in Milano .

Da settembre 2010 attivazione del servizio per 76 utenti (n. 17 nuovi utenti e n. 5 dimissioni per termine obbligo scolastico, trasferimento residenza) oltre a n. 4 disabili sensoriali (3 alunni con disabilità sensoriale dimessi dal servizio).

**3.9** N. 3 utenti inseriti in comunità alloggio Agàpe.

Gennaio/Giugno 2010 proseguito progetto di avvicinamento alla vita indipendente presso la Comunità Alloggio Casa Futura di Rho della Coop.Intrecci per n. 1 utente con disabilità. Con il mese di giugno il progetto si è concluso anticipatamente ( la conclusione era prevista per luglio 2010)

Centro Socio Educativo Mandala:n.8 Utenti.

- Centro Socio Educativo Yabboq : n.2 utenti presso il servizio CSE Yabboq presso la struttura di via Europa.
- CDD gestito in forma associata a livello distrettuale tramite convenzione con Asl Mi 2: n.8 utenti ( n. utenti invariato rispetto al 2009).
- CDD spazio autismo Aurora 2000: N.1 utente
- Progetti di housing sociale/accoglienza temporanea per anziani presso alloggi centro anziani .n.2

**3.10** Progetti L. 162/98: proseguimento n.7 progetti fino a luglio 2010 che proseguiranno ancora fino a dicembre 2010.

**3.11** Garantiti tirocini risocializzanti secondo progetti terapeutici formulati dal Centro psico-sociale e monitorati dall'Azienda Ospedaliera: persone inserite da gennaio n. 4.-

**3.12** Progettate specifiche misure distrettuali di ADH : n. progetti elaborati e ammessi 5

#### **4. Progetto “Assistenza ai minori ed i giovani”**

*Garantire attraverso il Servizio Minori e Famiglia tutte le attività finalizzate al sostegno, all'assistenza, alla formazione, alla prevenzione e al recupero di minori in situazioni di fragilità o rischio e delle loro famiglie*

**4.1** Attuazione di progetti di aiuto a favore dei minori esposti a maltrattamento, abuso, trascuratezza oppure a comportamenti a rischio all'interno della famiglia nonché finalizzati alla protezione e al recupero di minori a rischio di disagio, anche soggetti a provvedimento dell'autorità giudiziaria attraverso:

- Supervisione clinica degli interventi
- Interventi psico-sociali di diagnosi
- Sostegno socio-assistenziale ed educativo
- Interventi attuativi delle disposizioni del Tribunale per i Minorenni

Proseguiti gli interventi a riparazione e trattamento di crisi familiari e a supporto della genitorialità anche nel caso di separazioni giudiziali conflittuali sottoposto alla competenza del Tribunale Ordinario.

Proseguita l'attività di assistenza domiciliare dei minori.

n.190 cartelle aperte: n.101 attive; n.40 casi in carico

n. 15 minori in assistenza domiciliare

Garantito il sostegno alle agenzie educative nell'accoglienza dei minori a rischio.

Proseguiti gli interventi di protezione, accertamento, sostegno socio-assistenziale ed educativo anche attraverso l'attivazione di percorsi di tutoring.

**4.2** Attivazione dei processi operativi finalizzati al collocamento in apposite strutture residenziali educative dei minori privi temporaneamente di sostegno familiare o in situazioni che necessitano di protezione e relativo monitoraggio. Realizzati inoltre progetti integrati di recupero della famiglia e di rientro dei minori.

n.26 minori inseriti in comunità

n. 4 dimissioni dalle comunità fino a luglio 2010

n. 4 nuovi inserimenti

**4.3** Attivati n.6 percorsi di aiuto / trattamento con enti specialistici esterni : di cui n.3 con risorse proprie e n.3 con fondi distrettuali.

**4.4** Progettazione di percorsi finalizzati all'inserimento dei minori in famiglie che a livello volontario offrono disponibilità all'accoglienza.

n. 10 minori in affido familiare.

**4.5** Attivazione di interventi e misure di sostegno nei percorsi di aiuto ai minori ed alle loro famiglie:

- Dote scuola : n. 30 domande inserite riferite a minori in carico al servizio .
- Centri Diurni Ricreativi Estivi: n. 16 minori inseriti su segnalazione del servizio .

***Prevedere riorganizzazione del servizio sia a livello organizzativo che di collocazione fisica, delineando una collocazione univoca nell'ambito del palazzo comunale.***

A seguito del trasferimento degli uffici dei servizi sociali del comune collocati presso il Centro socio sanitario di via Sergnano il servizio accoglienza è stato più volte collocato, attualmente è in fase di allestimento lo spazio idoneo per la sistemazione definitiva.

Nell'ambito della riorganizzazione del servizio minori a seguito della ricollocazione nel palazzo comunale, si è conclusa la procedura di individuazione dell'Equipe territoriale per il servizio psicosociale ed educativo per i minori e famiglia. Il servizio ha preso ufficialmente avvio il 1 aprile 2010, con complessivi n.10 operatori.

Riunioni equipe da aprile ad agosto 2010: n.15

Progettato e svolto apposito percorso formativo multidisciplinare in materia di tutela minori, destinato ad operatori, personale amministrativo e operatori di P.G. (Polizia Locale, Carabinieri), con n. 5 giornate formative.

## **5. “Servizi per l’infanzia e asili nido”**

*Affiancare e sostenere la famiglia nel compito educativo e di cura e conciliazione dei tempi e ritmi di lavoro.*

Stilate graduatorie di gennaio e maggio.

Nella graduatoria di gennaio inserite n.144 domande per servizio a tempo pieno, di cui n.77 nuove domande e n. 67 da graduatoria precedente; n.19 domande per servizio part-time, di cui n.12 nuove e n.7 da graduatoria precedente. Da graduatoria di gennaio: chiamate complessive n.67, di cui n.19 bambini inseriti nel servizio e n.48 rinunce di cui n.6 per il servizio part-time. Lista d'attesa da graduatoria di gennaio: n.96 bambini.

Nella graduatoria di maggio: inserite n.173 domande per servizio a tempo pieno, di cui n.64 nuove domande e n. 109 da graduatoria precedente; n.27 domande per servizio part-time, di cui n.14 nuove e n.13 da graduatoria precedente. Da graduatoria di maggio: chiamate complessive n.182, di cui n.85 bambini inseriti nel servizio di cui 7 servizio part-time; n.87 rinunce di cui 20 per servizio part-time. Lista d'attesa da graduatoria di maggio: n.22 bambini, di cui nessuno per servizio part-time.

Inseriti n. 8 bambini fuori graduatoria (di cui n.1 part-time) essendo esaurita la lista d'attesa in tutti gli asili nido per le sale di riferimento (piccoli e grandi). Si precisa che la lista d'attesa è relativa solo alla sala medi del nido girasole.

Dichiarazioni ISEE elaborate per il servizio asilo nido n.116.

Organizzata con il concessionario la giornata “Open Day dei servizi per l’infanzia” nel mese di maggio.

Organizzato Nido estivo e Centro Diurno per i bambini in uscita dal nido in attesa di inserimento alla materna.

Definito l'iter procedurale per autorizzazione al funzionamento delle cucine dei nidi Girasole e Coccinelle.

## **6. Progetto “Centri diurni ricreativi per minori”**

*Attivare interventi a sostegno alla genitorialità e risposta al bisogno delle famiglie, durante i mesi estivi, con la realizzazione di attività formative e ricreative comunali e tramite il sostegno agli oratori cittadini per l'organizzazione di Grest estivi.*

## **CENTRO ESTIVO COMUNALE**

Organizzati i Centri Ricreativi Diurni Estivi presso la scuola primaria "M.L.King" di via Di Vittorio e presso la scuola per l'infanzia "Arcobaleno" di via Di Vittorio.

Totale iscritti: n. 321, di cui n. 150 per la scuola dell'infanzia e n. 171 per la scuola primaria e secondaria di 1° grado.

La gestione del servizio è stata affidata a Cooperativa Sociale con la quale sono stati organizzati n. 2 incontri aperti alla cittadinanza, di presentazione dei programmi dei due Centri diurni estivi ricreativi (scuola per l'infanzia, scuola primaria).

Il trasporto degli alunni da e per Poasco (n. 39 iscritti) è stato affidato all'Azienda Comunale di Servizi e per alcune settimane (giugno e agosto) all'Associazione ASSIA che ha messo a disposizione i propri mezzi atti al trasporto di un numero limitato di bambini, permettendo un contenimento dei costi.

E' stato realizzato l'opuscolo informativo dei CDRE 2010 coinvolgendo n. 5 oratori, n. 3 associazioni sportive, n. 4 associazioni culturali, successivamente divulgato nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado del territorio nonché ai servizi esterni.

Il servizio di assistenza educativa specialistica per l'integrazione degli alunni con disabilità è stato svolto dall'Associazione AIAS di Milano Onlus, aggiudicataria del medesimo servizio svolto in ambito scolastico nel corso dell'a.s. 2009/2010. Presso i Centri Ricreativi Diurni Estivi gli alunni con disabilità iscritti sono stati n. 14; presso i Grest oratoriali sono stati n. 13.

## **ORATORI ESTIVI**

Nel rispetto del principio di sussidiarietà, in ottemperanza dell'art. 1 della L.Q. n. 328/2000 e degli artt. 1 e 4 della L.R. 22 del 23.11.2001, l'Amministrazione Comunale ha sostenuto l'attività degli oratori estivi cittadini (Grest) erogando a quelli che hanno realizzato il Grest estivo nel 2010, contributi, anche a sostegno dell'attività di formazione degli educatori, per un totale di €32.300,00.

## **7. Politiche per la famiglia**

**Attivare interventi per affiancare e sostenere la famiglia nel compito educativo e di cura e conciliazione dei tempi e ritmi di lavoro.**

**7.1** Mantenuta la gestione diretta del servizio Tempo per le Famiglie presso la sede di Via Parri . N.47 iscritti complessivi frequentanti su turnazione settimanale ( media giornaliera 20 utenti).

**7.2** Progettata ma non attivata riorganizzazione ludoteca e Spazio Gioco 3/6 anni con articolazione pomeridiana su entrambe le sedi Parri – Bolgiano.

**7.3** Consolidata l'attività della Sezione Primavera Colibrì , presso la sede di Bolgiano . N.22 bambini iscritti e frequentanti anno educativo 2009/2010; stilata la graduatoria di accesso per l'anno educativo 2010/2011 con n.36 domande ( n.33 residenti ; n.3 non residenti) . Completata la procedura di chiamata per l'inserimento che avverrà a partire dal 6 settembre 2010, permangono n.13 domande in lista d'attesa.

**7.4** Approvati i progetti per lo spazio piccolissimi dedicato ai bambini di 0 – 1 anno presso sezione Primavera in orario pomeridiano. Avviata fase sperimentale nei mesi di maggio/giugno 2010 che ha visto n.12 iscrizioni con suddivisione in due gruppi per fasce

omogenee di età. La frequenza si è rivelata esigua imponendo una riflessione sulle modalità d'offerta del servizio. Progettati gli interventi di home visiting a sostegno della genitorialità che non hanno trovato attuazione per mancanza di risorse finanziarie.

**7.5** Organizzato Centro Diurno Ricreativo in occasione della chiusura straordinaria delle scuole per tornata elettorale e festività pasquali dal 28/03 al 02/04/2010: n. 37 iscritti e frequentanti presso Centro Polifunzionale di via Parri.

## **8. Progetto Giovani**

*Sostenere e promuovere gli interventi sulla promozione del protagonismo giovanile.*

Mantenuto lo Spazio compiti presso il Centro di Aggregazione Giovanile. Iscritti n. 50 fino a giugno 2010 con frequenza giornaliera di n. 17 ragazzi. Prevista l'avvio del nuovo Spazio Compiti dal 01/09/10.

Mantenuto il funzionamento del Servizio Centro di Aggregazione Giovanile con frequenza giornaliera media di n. 40 ragazzi.

Nell'ambito del mantenimento e sviluppo di attività e progetti per i giovani utenti del CAG sono stati attuati i sottoindicati progetti:

- n. 3 Open Days (apertura ai ragazzi tutto il giorno per le vacanze di Natale, Carnevale e Pasqua, con una media di 40 iscritti);
- Torneo di ping pong;
- collaborazione con Centro Diurno Ricreativo Estivo Comunale per la fascia 11-14 anni;
- realizzati n. 5 laboratori. Partecipanti n. 20 in media per ciascuno

Progetto di orientamento realizzato e concluso per anno scolastico 2009/2010: n. 3 interventi per ogni classe 2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> della scuola secondaria di 1<sup>o</sup> grado con coinvolgimento di n. 25 classi complessive e n. 586 studenti. N. 3 Incontri con docenti e genitori per la restituzione e l'ascolto.

Creati spazi per attività autogestita, anche attraverso la gestione da parte dei giovani di N. 5 Concerti con il coinvolgimento musicale diretto di n. 76 giovani (durante l'estate in Piazza) e n. 1.150 giovani circa di pubblico.

Proseguito e potenziato il progetto "Writers per una città pulita" con la realizzazione dei murales raffiguranti attori sul lato via Europa del Cinema Troisi con la partecipazione di ca. 30 giovani artisti.

Costruiti i seguenti percorsi di orientamento, formativi, socio-occupazionali, di accompagnamento al lavoro e progetti mirati ad adolescenti in situazioni di fragilità:

- coinvolti n. 600 ragazzi nei campus per studenti delle classi 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> delle scuole secondarie di 2<sup>o</sup> grado, realizzati presso Omni;
- accesso di ca. n. 20 ragazzi (ogni accesso prevede almeno 2 incontri) ai percorsi di orientamento del CIG.

Il progetto-portale "Patto per il lavoro", avviato a fine anno 2008, ha visto la realizzazione, nel mese di giugno 2010 di un convegno, presso la Sala Consiliare, con la partecipazione dei Presidi delle Scuole Superiori di 2<sup>o</sup> grado, dell'AFOL, di Assolombarda, Unione Artigiani, UGF Assicurazioni e CNA, avente come tema l'importanza dello stage finalizzato alla messa in rete di domanda/offerta di stage/tirocinii facilmente accessibili.

Continuità nella trasversalità delle politiche giovanili attraverso l'appoggio ai vari servizi per:

- concerto di fine anno della Scuola di Rock e Musica Moderna;
- percorso di Costruzione e Istituzione della Consulta sulla Disabilità (Servizi Sociali), con la realizzazione di n. 1 iniziativa (Carnevale Vale).

Istituita con atto Consiglio Comunale n. 23 del 12.05.2009 la Consulta Giovani. Realizzata n. 1 iniziativa di presentazione ai giovani con AVIS, WWF, ASSIA, Atletico Poasco, Consiglio d'Istituto Liceo Primo Levi presso Centro Polifunzionale di Via Parri che ha visto la presenza di ca. 300 giovani.

Presentato progetto per il Fondo Politiche Giovanili denominato "Banda Passante", che vede San Donato M.se come ente capofila e San Giuliano M.se e Melegnano come partners (importo del progetto 60.000 €; ad oggi non è ancora stata data comunicazione degli ammessi al finanziamento).

Adesione progettuale e realizzativi al progetto Urban Dynamis presentato da Coop. Eureka alla fondazione Cariplo.

Sviluppate collaborazioni con la Cooperativa Eureka per l'avvio del Caffè Libreria, all'inaugurazione con supporto "relazionale" con i giovani writers locali per la prosecuzione ed il potenziamento del patto per una città pulita. Collaborazione stabile per gli skaters con supporto logistico.

N. 40 esercizi del territorio hanno accettato di convenzionarsi aderendo al Progetto Carta Giovani Euro<26. A seguito dell'avvio nel mese di febbraio 2009 da parte dell'Associazione Carta Giovani Nazionale della distribuzione delle tessere gratuite ai ragazzi tra i 15 e i 25 anni, si è provveduto al rilascio delle stesse a n. 200 Giovani.

Proseguita la collaborazione con l'Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro Sud Milano di San Donato Milanese per l'integrazione delle potenzialità progettuali nell'ambito delle Politiche Giovanili.

## **9. Progetto Gestione impianti e corsi sportivi**

*Promuovere la cultura dello sport quale strumento per il benessere dei cittadini.*

### **CORSI COMUNALI**

Per la gestione dei corsi sportivi ci si è avvalsi della collaborazione dell'Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro Sud Milano di San Donato Milanese (AFOL); mentre in capo all'Amministrazione Comunale è stata mantenuta la progettazione, il coordinamento degli stessi corsi e la riscossione delle relative rette d'iscrizione e assicurative.

Proseguita fino a gennaio 2010 l'attività del 1^ turno dei n. 33 corsi sportivi organizzati per l'anno scolastico 2009/2010 ed avviati nel mese di ottobre 2009, che hanno visto la partecipazione di n. 863 iscritti. Nel mese di febbraio aperte le iscrizioni per il 2^ turno (periodo febbraio-maggio 2010) confermati n. 32 corsi di attività sportive per adulti, minori e anziani con n. 753 iscritti di cui 327 monosettimanali e 426 bisettimanali.

Dei n. 753 iscritti n. 151 con tariffa agevolata over 65, n. 99 minori di 18 anni.

Risposto a n. 900 contatti con i cittadini in front office, al telefono o via mail per informazioni relative ai corsi o iscrizioni; pervenute n. 25 iscrizioni via mail, n. 77 iscrizioni via fax, n. 135 certificati medici via fax. Per agevolare l'utenza ed estendere le possibilità di contatto con l'ufficio sono state ampliate le possibilità di effettuare i pagamenti attraverso bonifico n. 27, ccp postali 163, tesoreria n. 563.

A conclusione degli stessi sono stati organizzati presso il Centro Sportivo di via Caviaga alcuni spettacoli: il Musical "La Bella e la Bestia" a cura delle allieve dei corsi di pattinaggio che ha visto la partecipazione di un pubblico di oltre 500 persone, le bambine iscritte al corso di ginnastica artistica sono state ospitate all'interno del saggio dei corsi di ballo con la partecipazione di oltre 300 persone di pubblico.

Con delibera di G.C. n. 134 del 06.07.2010 è stato approvato il piano dei corsi sportivi per adulti, minori e corsi di attività sportive specialistiche per il periodo ottobre 2010 – giugno 2011. Le iscrizioni raccolte dal servizio sport e tempo libero, verranno aperte in data 08.09.2010. I corsi saranno realizzati con la collaborazione di AFOL.

Proseguita la collaborazione con ACS e l'Area Tecnica per monitorare gli interventi necessari a garantire il regolare funzionamento delle strutture adibite a corsi sportivi.

## **IMPIANTI SPORTIVI**

Con delibera di G.C. n. 126 del 29.06.2010 è stata confermata la collaborazione con le società sportive locali per la custodia e il funzionamento degli impianti di calcio senza rilevanza economica, per il periodo luglio 2010 / giugno 2011, e precisamente:

- Campo sportivo "Nardelli" via Zavattini, 1 – A.S.D. Certosa
- Campo sportivo "Picchi" via Di Vittorio, s.n.c. – S.S. Sporting
- Campo sportivo "Squeri" via Maritano, 24/a – A.S.D. Accademia Sandonatese
- Campo sportivo "Fortunato" via Gramsci – A.S.D. Accademia Sandonatese
- Campo sportivo "Sala" via Unica Poasco s.n.c. – A.S.D. Cavallino Bianco.

Inoltre è stato dato avvio ad una fase ricognitoria per la predisposizione di un piano programma con la stima degli interventi finalizzati alla separazione delle utenze e per la definizione di nuovi contenuti convenzionali per la gestione dei campi da calcio e le relative modalità di affidamento da sottoporre alla Giunta Comunale.

Proseguito il controllo delle gestioni degli impianti sportivi a rilevanza economica, affidati a soggetti terzi: Centri tennistici Top Tennis e Kick Off, Centro natatorio di via Parri, Centro sportivo di via Caviaga e di via Maritano. Dal mese di settembre 2009 la gestione del Centro sportivo di via Caviaga e di via Maritano è stata affidata provvisoriamente alla Gestisport Società Cooperativa Sportiva Dilettantistica, già gestore del centro natatorio di via Parri. Predisposti gli atti da sottoporre al Consiglio Comunale per il passaggio della gestione all'Azienda Comunale di Servizi s.r.l. in attesa dell'esito del lodo arbitrale.

Le attività proposte hanno consentito di integrare l'offerta sportiva cittadina proponendo corsi di avviamento allo sport e attività agonistiche per minori ed adulti nelle diverse discipline proposte sia negli impianti a rilevanza economica che senza rilevanza economica (calcio, tennis, nuoto, pallanuoto, arti marziali, ginnastica artistica e acrobatica, minibasket e minivolley, pallamano, boxe).

Proseguita la collaborazione con ACS e l'Area Tecnica per monitorare gli interventi atti a garantire il regolare funzionamento delle strutture adibite a impianti sportivi.

## **COLLABORAZIONE SOCIETA', ASSOCIAZIONI SPORTIVE E SCUOLE**

Nel periodo gennaio / luglio 2010 sono stati concessi n. 16 patrocini:

- Associazione Italiana Sport Educazione per svolgimento Assemblea annuale soci presso la saletta annessa alla palestra della scuola primaria Italo Calvino di Poasco;
- Fondazione Promozione e Solidarietà Umana per realizzazione festa natalizia presso la tensostruttura del Crowne Plaza di San Donato M.se;

- Associazione Sport e Tempo Libero per organizzazione dell'iniziativa "Milan City Camp" presso il Centro Sportivo Comunale di via Caviaga;
- Associazione San Donato Metanopoli Sport per organizzazione tornei di tennis presso il Centro Sportivo Comunale di via Caviaga;
- Associazione Sportiva e Tempo Libero Atletico Poasco per la realizzazione di manifestazioni musicali per il periodo gennaio/aprile 2010 con utilizzo di locali diversi comunali;
- Associazione Beaver's per evento "Stelle della scuola", dedicato a studenti frequentanti le scuole di ogni ordine e grado del territorio, periodo febbraio/giugno 2010;
- Accademia Sandonatese per campus sportivo estivo con l'erogazione di un contributo economico di € 250,00 per ingressi piscina via Parri;
- Gruppo Sub San Donato Milanese per iniziativa "Subacquea per tutti – San Donato no limit – una città sempre più accessibile", con utilizzo gratuito della Sala Consiliare e del Salone Marchetti e accesso gratuito presso la piscina comunale di via Parri;
- Associazione Polisportiva Ferrarin per campus estivo di pallamano con utilizzo gratuito della palestra grande del Centro polifunzionale di via Parri;
- S.S. Cavallino Bianco per la realizzazione del Torneo "Alberto Sala", con contributo di € 300,00 per acquisto medaglie;
- Puntapè s.n.c. per l'organizzazione della manifestazione Bimbinbici 2010, con contributo economico di € 150,00 a sostegno dell'iniziativa stessa;
- Gruppo Scout AGESCI San Donato 1^ Associazione Guide e Scout Cattolici Italiani per l'uscita di chiusura del Gruppo Scout AGESCI con l'utilizzo degli spazi verdi adiacenti l'edificio polifunzionale di via Unica Bolgiano e della palestra e servizi annessi dello stesso edificio comunale;
- Scuola Judo "Tadashi Koikè" per saggio di fine anno dei propri iscritti con utilizzo gratuito della palestra della scuola di via Unica Poasco e per corso di autodifesa offerto gratuitamente alla cittadinanza per il secondo anno presso la palestra della scuola "M. Greppi" concessa gratuitamente all'associazione;
- Risorsapiù Società Cooperativa Sociale onlus per manifestazione sportiva "M.A.D.A.S. ... per una Buona Causa" organizzata in collaborazione con l'Associazione sportiva dilettantistica MA.DA.S., con utilizzo gratuito del Centro Sportivo di via Caviaga;
- Associazione Polisportiva Meta 2000 per organizzazione iniziativa "2^ Baby Camp 2010", con contributo economico di € 350,00 a sostegno dell'iniziativa stessa;

Le società, associazioni o gruppi sportivi locali A.S.D. Studentesca San Donato, F.C. Cavallino Bianco, Gruppo Sportivo Basket Ajaccio, Polisportiva Ferrarin, Polisportiva Meta 2000, Polisportiva San Donato Milanese, Scuola di Judo T. Koikè e Società Sportiva Certosa sono state sostenute nelle loro attività mediante la concessione in utilizzo della palestre scolastiche in orario extrascolastico; in particolare nel periodo gennaio-maggio 2010: sono state concesse n. 9 palestre scolastiche a n. 8 associazioni sportive per complessive n. 727 ore di utilizzo.

Nell'intento di rilanciare il Centro Sportivo comunale di via Caviaga, a far tempo dal mese di gennaio 2010, si è provveduto ad installare presso lo stesso Centro la pista di pattinaggio su ghiaccio ospitata per il periodo natalizio presso piazza Delle Pieve con l'avvio delle attività della struttura SDM Ice Palace che ha offerto ai cittadini, dietro corresponsione di apposite tariffe, lezioni di avviamento e corsi di perfezionamento delle diverse discipline di pattinaggio sul ghiaccio.

Garantita infine collaborazione e sostegno alle Scuole per la promozione della pratica sportiva.

## **CONSULTA PER LO SPORT**

Garantito il supporto alla Consulta per lo Sport svolgendo attività di segreteria. Con provvedimento del Sindaco n. 41 del 26.02.2010 si è provveduto alla nomina dei n. 27 componenti tra i quali n. 1 rappresentante del CONI Comitato Provinciale di Milano, n. 25 rappresentanti di associazioni, società o gruppi sportivi del territorio, n.1 rappresentante delle associazioni che operano a favore di soggetti con disabilità del territorio. In data 22.03.2010 si è svolta la prima riunione della Consulta alla presenza di n. 17 rappresentanti delle associazioni sportive, n. 1 rappresentante CONI, n. 1 rappresentante di associazioni disabili, Sindaco e Assessore allo sport.

Secondo le indicazioni emerse durante la riunione si è provveduto a richiedere a tutti i membri la Consulta una relazione di presentazione delle attività da loro svolte nel territorio allo scopo di raccogliere informazioni anche per la nomina del presidente la Consulta, a tutt'oggi pervenute n. 9 presentazioni.

## **10. Progetto “Manifestazioni sportive, ricreative e del tempo libero”**

*Promuovere la valorizzazione del tempo libero dei cittadini con la realizzazione di corsi allo scopo di favorirne un impiego qualificato.*

### **CORSI COMUNALI**

Per la gestione dei corsi comunali di tempo libero (corsi di ballo) e della Scuola di Rock e Musica Moderna ci si è avvalsi della collaborazione dell'Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro Sud Milano di San Donato Milanese (AFOL); mentre in capo all'Amministrazione Comunale è stata mantenuta la progettazione, il coordinamento degli stessi corsi e la riscossione delle relative rette d'iscrizione e, ove previste, assicurative.

Proseguita fino a marzo 2010 l'attività del 1<sup>a</sup> turno dei n. 16 corsi di ballo organizzati per l'anno scolastico 2009/2010, avviati nel mese di ottobre 2009, che ha visto la partecipazione di n. 239 iscritti. Riorganizzati per il periodo aprile-maggio 2010 n. 10 corsi di ballo con n. 111 iscritti.

Per la Scuola di rock e musica moderna avviati nel mese di gennaio 2010 e conclusi nel mese di maggio 2010 n. 158 corsi individuali con altrettanti utenti.

Organizzati a conclusione delle attività dei citati corsi di ballo e della scuola di rock n. 5 saggi / spettacoli, presso il Teatro Troisi lo spettacolo delle allieve dei corsi di danza del ventre, presso il palazzetto del Centro Sportivo di via Caviaga il saggio dei corsi di ballo con animazione aperta al pubblico, presso Artea il saggio dei giovani allievi dei corsi di canto, presso la Scuola di Rock il saggio dei giovani batteristi e bassisti ed in piazza Bobbio il concerto degli allievi della scuola di rock e musica moderna. Tutti gli eventi hanno avuto grande affluenza di pubblico.

Con delibera di G.C. n. 134 del 06.07.2010 è stato approvato il piano dei corsi di Tempo Libero e della Scuola di Rock e Musica Moderna per il periodo ottobre 2010 – giugno 2011. I corsi saranno realizzati con la collaborazione della suddetta AFOL.

Proseguita la collaborazione con ACS e l'Area Tecnica per il regolare funzionamento delle strutture adibite ai corsi di tempo libero e della scuola di rock e musica moderna.

### **ATTIVITA' MOTORIA PRESSO SCUOLE**

L'attività motoria per i bambini delle scuole primarie e delle scuole dell'infanzia a partire dai 5 anni, è stata affidata per l'anno scolastico 2009/2010 al Coni Provinciale di Milano, che da anni collabora con l'Ufficio Scolastico Provinciale di Milano per la realizzazione di iniziative rivolte alla scuola dell'infanzia e primaria. Il progetto denominato “Giosport” è stato realizzato in collaborazione con l'Amministrazione Comunale e si è concluso con

una festa aperta a tutte le classi della scuola primaria presso il Centro Sportivo di Via Caviaga.

Con delibera di C.C. n. 24 del 14/07/2010 è stato approvato il Piano Finanziario per il Diritto allo Studio 2010/2011 che prevede anche per il prossimo anno scolastico la realizzazione di un progetto sportivo in collaborazione con il Coni Provinciale di Milano.

## **COLLABORAZIONI**

E' stata mantenuta la collaborazione con l'Azienda Comunale di Servizi per la realizzazione di eventi sportivi, musicali e di spettacolo nell'ambito del progetto "Abitiamo la città".

Garantita la collaborazione e il supporto ad altri servizi comunali per la realizzazione di iniziative varie inerenti le politiche giovanili, le pari opportunità e servizi culturali anche con la gestione di pratiche inerenti la SIAE.

## **11. Progetto Servizio Mense**

### *Collaborare per il servizio di refezione scolastica*

Mantenuta la collaborazione con l'Azienda Comunale di Servizi per l'erogazione del servizio di refezione scolastica con contatti giornalieri.

Con deliberazione di Consiglio Comunale sono stati approvati nuovi elementi determinativi della tariffa di refezione scolastica che entreranno in vigore con il prossimo anno scolastico 2010/2011 successivamente con deliberazione di Giunta Comunale è stato approvato il piano industriale dell'ACS s.r.l. per l'applicazione delle tariffe di refezione scolastica.

Mantenuti costanti contatti telefonici con Direzioni Didattiche, Commissione Mensa e ASL al fine di assicurare i rapporti istituzionali. Effettuate n. 4 riunioni con le Direzioni Didattiche e con la Commissioni mensa.

## **INIZIATIVE**

Realizzati in collaborazione con la ASL n.2 corsi di formazione per n. 27 componenti (genitori-docenti) commissione mense;

In collaborazione con la Provincia di Milano Settore Agricoltura è stato realizzato per la cittadinanza in due serate, un corso di educazione alimentare "Ma sarà vero? Credenze e significati dell'alimentazione".

Collaborato alla realizzazione di menù etnici (russo, filippino e inglese) proposti da alcune scuole primarie con il coinvolgimento di ACS.

Progetto di educazione alimentare denominato "E.A.T.", per le scuole secondarie di 1° grado del territorio Organizzato dalla Fondazione Gruppo Ospedaliero San Donato di Milano con il Policlinico San Donato in collaborazione con l'Amministrazione Comunale realizzato nell'anno scolastico 2009/2010 e conclusosi con la festa denominata "mE.A.T.ng".

## **12. Progetto "Fornitura di servizi a scuole dell'infanzia, Primarie e Secondarie di primo grado"**

*Garantire servizi ed attuare interventi per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado.*

E' stato garantito il regolare funzionamento delle strutture con l'assunzione diretta degli oneri relativi al funzionamento, manutenzione e utenze di competenza dell'Ente Locale. Collaborato con il servizio tecnico comunale e l'Azienda Comunale di Servizi per l'attuazione di interventi al fine di assicurare il buon svolgimento delle attività scolastiche. Si è provveduto all'acquisto, manutenzione e rinnovo degli arredi e del materiale didattico per le scuole statali del territorio, comprese le forniture di arredi e sussidi per alunni portatori di disabilità.

Assicurata la fornitura di materiale sanitario di primo pronto soccorso necessario agli ambulatori scolastici.

Garantito il servizio di prescuola e prolungamento per le scuole primarie, tramite affidamento d'incarico a Cooperativa Sociale. Il numero degli iscritti per il I semestre 2010 è stato di:

- n. 309 pre-scuola
- n. 197 prolungamento.

Assicurato tramite personale comunale il collegamento tra le Scuole e il comune, le Scuole tra di loro, le Scuole e l'Ufficio Postale.

Assicurato il supporto e la massima collaborazione dell'Ente Locale alle Istituzioni Scolastiche tramite la realizzazione, nel corso del 1° semestre 2010, di n. 3 incontri con i Dirigenti Scolastici.

### **13. Progetto "Supporto alla realizzazione degli obiettivi della programmazione educativa e didattica delle scuole – Assistenza Scolastica"**

*Assicurare il diritto allo studio a tutti gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado.*

Assicurati tutti gli interventi diretti a favorire la frequenza scolastica previsti nel Piano Finanziario per il Diritto allo Studio, approvato per l'anno scolastico 2009/2010 con delibera di C.C. n. 27 del 16/07/2009, tramite l'erogazione di contributi utili alla realizzazione di progetti di educazione ambientale e musicale presentati dalle scuole.

Per offrire uno strumento di prevenzione al disagio e un valido sostegno alle famiglie e agli insegnanti è stato realizzato lo sportello psico-pedagogico per le scuole primarie e secondarie di 1° grado. Nelle scuole secondarie di 1° grado attraverso lo sportello psico-pedagogico- da gennaio a maggio- si sono tenuti n. 71 colloqui di cui n. 42 con ragazzi, n. 16 con i genitori e n. 13 con gli insegnanti. Sono stati realizzati su richiesta della Direzione della scuola degli incontri di educazione all'affettività e alla sessualità dedicati alle classi seconde e terze (n. 2 incontri della durata di n. 2 ore ciascuno per ogni classe).

Nelle scuole primarie attraverso lo sportello psicopedagogico, aperto un giorno alla settimana per due ore in ciascun plesso, si sono tenuti colloqui con n. 52 genitori (singolarmente o in coppia) n. 29 con insegnanti (in team o singolarmente), inoltre sono stati discussi i casi relativamente complessivi n. 57 bambini.

Dal mese di gennaio è stato avviato il progetto "Difficoltà di apprendimento – Formazione e prevenzione" che ha previsto l'identificazione e prevenzione di eventuali disturbi legati alle difficoltà di apprendimento per i bambini di 5 anni frequentanti l'ultimo anno di scuola dell'infanzia e scuola primaria. Sono stati effettuati screening in n. 18 classi complessive

per un totale di n. 360 alunni, sono state effettuate valutazioni di approfondimento per n. 53 alunni e n. 28 colloqui con genitori/insegnanti.

E' proseguito il progetto di "Accoglienza e integrazione bambini stranieri nelle scuole", è stato offerto intervento di facilitazione linguistica a n. 38 alunni della scuola primaria e a n. 36 alunni della scuola secondaria di primo grado; inoltre nel periodo estivo è stato realizzato un breve corso di alfabetizzazione per gli alunni della scuola secondaria di 1° grado che sono arrivati nella città a fine anno scolastico.

In accordo con l'Associazione Volontari Protezione Civile di San Donato Milanese è proseguito il progetto "La sicurezza mia e di chi mi è vicino". Le lezioni rivolte a tutte le classi delle scuole primarie, si sono svolte per singole classi (due lezioni di un'ora) con un programma diversificato per ogni livello di classe.

In ottemperanza alla normativa vigente, il Comando della Polizia Locale organizza corsi per il conseguimento del patentino per la guida dei ciclomotori rivolti agli studenti delle scuole secondarie di 1° grado che compiono i 14 anni. Nell'anno scolastico 2009/2010 hanno partecipato n. 93 alunni della scuola secondaria di 1° grado (n. 40 presso la sede di Via Croce Rossa e n. 53 presso la sede di Via Agadir); inoltre è stato realizzato un progetto di educazione e sicurezza stradale al quale hanno partecipato le classi terze delle scuole primarie statali del territorio, per un totale di n. 241 alunni.

L'attività motoria per i bambini delle scuole primarie e di 5 anni delle scuole dell'infanzia è stata affidata per l'anno scolastico 2009/2010 al Coni Provinciale di Milano che da anni collabora con l'Ufficio Scolastico Provinciale di Milano per la realizzazione di iniziative rivolte alla scuola dell'infanzia e primaria. Il progetto denominato "Giosport" è stato realizzato in collaborazione con l'Amministrazione Comunale e si è concluso con una festa aperta a tutte le classi della scuola primaria presso il Centro Sportivo di Via Caviaga.

Garantita la collaborazione con le scuole e i servizi sociali comunali per l'inserimento degli alunni portatori di handicap.

Assicurato per gli alunni residenti a Poasco e frequentanti le scuole secondarie di 1° e 2° grado di San Donato Milanese il servizio di trasporto. Per gli alunni provenienti da Via Di Vittorio e Via Parri sono state assicurate tre corse settimanali per il rientro pomeridiano oltre al rimborso di una parte dell'abbonamento mensile.

Nei diversi servizi comunali sono stati inseriti n. 17 staggisti delle scuole secondarie di 2° grado.

E' stato offerto un riconoscimento a n. 4 studenti delle scuole secondarie di 2° grado licenziati con 100/100, nell'anno scolastico 2008/2009.

Si è provveduto all'erogazione del contributo per il funzionamento della Scuola dell'Infanzia Maria Ausiliatrice.

In adempimento a quanto previsto nella convenzione sottoscritta con L'Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro Sud Milano, l'Amministrazione Comunale ha partecipato alle spese generali dell'Agenzia stessa con un contributo annuo € 1,00 per

abitante del Comune. Mantenuta, attraverso la stessa Agenzia, l'offerta ai cittadini di corsi di lingue e della Scuola Civica d'Arte.

Con delibera di C.C. n. 24 del 14/07/2010 è stato approvato il Piano Finanziario per il Diritto allo Studio per l'anno scolastico 2010/2011. Il numero degli alunni comunicato dalle scuole nel mese di maggio è il seguente: n. 1.071 infanzia, n. 1.811 primaria, n. 1.164 secondaria di 1° grado e n. 84 alunni diversamente abili.

Organizzati n. 2 incontri con le Istituzioni Scolastiche.

Mantenuti gli interventi di competenza dell'Ente Locale relativamente alla fornitura di libri di testo, con la stampa di n. 5300 cedole librarie.

Inserite on-line, sino al 30 aprile, n. 327 domande relative alla "Dote Scuola" regionale 2010/2011 e si è provveduto alla distribuzione di n. 10.762 buoni consegnati dalla Regione sempre relativi all'anno scolastico 2010/2011.

Approvato bando per l'erogazione di n. 5 assegni di studio comunali per alunni meritevoli che inizieranno le scuole secondarie di 2° grado e mantenimento di tali assegni per gli alunni aventi diritto negli anni precedenti (totale n. 22 assegni), con pubblicizzazione dello stesso.

Sostegno e collaborazione con l'AGE Lombardia per la realizzazione del progetto "4 petali per un fiore", attuato con la collaborazione dell'AGE Sandonato", che ha come obiettivo primario la formazione dei genitori e si propone altresì lo sviluppo dell'associazionismo dei genitori e la promozione della collaborazione genitori-scuola.

Concessi i seguenti patrocini (per alcuni è stata fornita collaborazione da parte degli uffici):

- Fondazione Gruppo Ospedaliero San Donato di Milano per l'organizzazione della festa denominata "mE.A.T.ing", a chiusura del progetto di educazione alimentare organizzato con il Policlinico San Donato per le scuole secondarie di 1° grado; Direzione Didattica Statale del 3° Circolo per l'iniziativa della scuola primaria "Italo Calvino" relativa all'organizzazione della marcia non competitiva;
- Associazione Italiana Dislessia – sezione di Milano - per la realizzazione della conferenza sul tema della "Dislessia";
- Indalo Comunicazione s.r.l., per la realizzazione del progetto "WORLD FIRST", comprendente il concorso dal titolo "Là dove c'era l'erba", rivolto ai bambini e ai ragazzi frequentanti le Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado del territorio;
- Associazione Musicopoli Città delle Arti per l'organizzazione di vacanze artistiche estive per bambini e ragazzi tra i 6 e 13 anni;
- Istituto d'Istruzione Superiore "Enrico Mattei" per la realizzazione, a conclusione del progetto "Un laboratorio per l'ambiente", del convegno sul tema "Energie rinnovabili a scuola";
- Associazione Genitori Insegnanti Amici Dislessia – A.G.I.A.D. per la realizzazione del convegno sul tema "Dislessia: parliamone";
- Direzione Didattica II Circolo per la realizzazione dello spettacolo, a conclusione delle attività del progetto "Crescercantando", con utilizzo gratuito del Teatro M. Troisi.

## 14. Progetto Biblioteca e Servizio bibliotecario

*Assicurare il costante coordinamento e l'integrazione delle attività proposte dalle tre sedi bibliotecarie, valorizzando le loro specifiche potenzialità, anche attraverso la partecipazione alle attività del Sistema Bibliotecario Milano-Est, la collaborazione con la Commissione Biblioteca*

### PATRIMONIO LIBRARIO E AUDIO VIDEO

Proseguito l'aggiornamento del patrimonio librario secondo le linee del programma pluriennale regionale.

Acquistati nel periodo gennaio/giugno 2010:

Sede Centrale:	404 volumi
Sede di Poasco:	92 volumi
Sede Via Parri:	157 volumi
Totale:	653 Volumi

Per l'incremento del patrimonio audio e video nel corso del periodo gennaio-giugno 2010 sono stati ingressati presso la fonoteca e la mediateca di Via Parri n. 62 DVD.

### SERVIZIO PRESTITI

Mantenuto il servizio di prestiti che nel periodo gennaio - giugno 2010 ha visto le seguenti richieste:

Sede Centrale: 16.158

Sede Via Parri: 10.549 Totale di cui 5006 libri e 5543 audiovisivi

Sede Poasco: 834 Totale di cui 812 libri e 22 vhs/dvd

Iscritti alle tre biblioteche: 4.500 totali circa

E' in funzione presso tutte e tre le sedi della Biblioteca Comunale la rete locale tra le sedi del Sistema Bibliotecario Milano Est che consente la trasmissione delle comunicazioni e delle richieste di prestito interbibliotecario. Nel periodo gennaio-giugno 2010 sono stati effettuati i seguenti prestiti:

Sede Centrale: 4.018 di cui 1.581 prestati ad altre biblioteche e 2.437 richiesti ad altre biblioteche.

Sede Via Parri: 1.543 di cui 776 prestati ad altre biblioteche e 767 richiesti ad altre biblioteche.

Sede Poasco: 223 di cui 128 prestati ad altre biblioteche e 95 richiesti ad altre biblioteche.

Prosegue, con successo il prestito intersistemico, che permette agli utenti iscritti nelle Biblioteche di San Donato di ricevere i libri posseduti dal Sistema Bibliotecario del Nord-Est .

Nel periodo gennaio-giugno 2010 sono stati richiesti al Nord-Est:

Biblioteca Centrale: Dal Nord Est: n. 32

Biblioteca Via Parri: Dal Nord Est: n. 4

Nel 2010 è proseguito inoltre il servizio di prestito interbibliotecario con la Biblioteca Sormani di Milano che permette l'accesso al prestito anche ai non residenti nel Comune di Milano, i quali diversamente dovrebbero pagare una quota d'iscrizione.

Nel periodo gennaio-giugno 2010 sono state inoltrate dalla Biblioteca Centrale n. 19 richieste di prestito libri (Certosa n. 1).

## INIZIATIVE

Presso la Biblioteca di Via Parri sono state promosse in questi 6 mesi le seguenti iniziative:

- Scaffale dedicato al risorgimento
- Doppio scaffale delle novità audio video
- Spazio espositivo e consigli novità ragazzi
- Speciale Agatha Christie
- Speciale grandi battaglie

Presso la Biblioteca Centrale sono state allestite girandole d'esposizione di libri "a tema": quest'anno sono state promosse girandole dedicate ad autori minori o recentemente scomparsi.

Per il sostegno e la promozione alla lettura la Biblioteca in collaborazione con la Commissione Biblioteca ha promosso il progetto "I martedì del libro" che ha visto nel periodo gennaio-giugno 2010 una serie di iniziative (n. 10 in totale):

- Andrea Augello, Senatore della Repubblica, presenta "Uccidi gli Italiani"
- Per celebrare "La giornata della Memoria" Paolo Fabbri presenta "Ave Maria per l'ebreo Vita Finzi",
- Per celebrare "Il giorno del Ricordo" Piero Tarticchio presenta "Nascinguerra",
- In occasione della mostra del pittore Mike Ciafaloni Joesetta Pinotti presenta "Art Therapy Activities" di P.J. Furrer,
- Fabio Capocaccia, Presidente dell'autorità portuale di Genova, ha premiato gli studenti diplomati con 100/100 nell'anno scolastico 2008/09
- Serata dedicata al romanzo di tradizioni popolari Roberto Marelli, presenta "Gh'era ona volta...i noster tradizion" - Associazione Culturale Amici della Musa e dello Spettacolo
- Serata dedicata alla poesia:Luisa Ranieri, presenta "Racconti in poesia e prosa"
  
- - Serata dedicata al romanzo di viaggio: Alberto Radicchi, presenta "L'altra faccia del mal d'Africa"
- Serata dedicata alla sostenibilità: Paolo Ricotti, presenta "Quarto settore – Competitività, strategie e valore aggiunto per imprese del terzo millennio.
- In collaborazione con EniPoloSociale: Maria Adduci, presenta "Le buone notizie fanno notizia"

In collaborazione con l'Assessorato alla Pubblica Istruzione nel primo semestre 2010 sono stati realizzati n. 13 laboratori sul colore rivolti ai bambini di 5 anni che frequentano le scuole dell'infanzia del territorio. I laboratori sono stati tenuti da Ilaria Faccioli, disegnatrice diplomata all'Istituto Europeo del design di Milano.

Realizzato dalla Biblioteca di via Parri in collaborazione con le scuole del territorio il concorso di lettura interpretativa "Leggendo leggendo" giunto alla quattordicesima edizione.

Tale concorso suddiviso nelle sezioni prosa, poesia e lingua straniera è aperto ai bambini frequentanti dalla classe 3<sup>a</sup> della scuola primaria all'ultimo anno della scuola secondaria di primo grado.

L'iniziativa ha visto la partecipazione di circa 300 bambini di cui 250 delle scuole primarie e 50 delle scuole secondarie di secondo grado, i finalisti 40 per le primarie e 25 per le

secondarie di primo grado si sono esibiti il 14 e 21 maggio con una buona partecipazione di pubblico. I finalisti di ogni sezione sono stati premiati con buoni libro.

Durante tutto il primo semestre presso la sede centrale e la sede di via Parri della biblioteca sono state organizzate per i bambini dei nidi, delle scuole dell'infanzia e delle scuole primarie, delle visite guidate alla biblioteca finalizzate a far conoscere ai più piccoli la biblioteca della loro città incentivandone l'utilizzo.

Durante il 1° semestre 2010 sono state effettuate le seguenti visite guidate (con assistenza dell'operatore) presso le Biblioteche di San Donato:

n. 7 visite per bambini delle scuole primarie (circa 160 bambini) biblioteca centrale  
n. 2 visite centri diurni (vacanze pasquali) (circa 35 bambini) biblioteca Certosa  
n. 8 visite bambini dei nidi (circa 70 bambini) Certosa 3, centrale 4, Poasco 1  
per un totale di circa 265 bambini

Presso la sede centrale è stato organizzato il corso di scrittura creativa "Magiche lettere, lettere magiche" tenuto da Paola Buonacasa. Il corso si è articolato in cinque lezioni di due ore totali nel mese di febbraio 2010 al mese di aprile 2010 per un massimo di 25 persone.

Presso la sede della Biblioteca di Poasco (Spazio Polifunzionale di Poasco) è stata organizzata nella giornata del 28 febbraio l'incontro di lettura interpretativa per bambini "a tema" a cura di Adriana Milani del Teatrodipietra.

Presso la sede centrale sono state organizzate, due letture animate per bimbi da 0 a 5 anni, un laboratorio d'illustrazione per bimbi da 6 a 9 anni, la presentazione di un libro per l'infanzia

Presso la sede centrale nel mese di giugno sono stati ospitati 2 stagisti del Liceo Scientifico Statale "Primo Levi" e 1 presso la sede di Certosa proveniente da Afol.

La biblioteca di Certosa nel primo semestre 2010 ha subito 5 furti che hanno determinato il calo delle postazioni di lavoro (da quattro a due) e per l'utenza (da 4 a 3) e la sottrazione del pc portatile di Poasco.

Nel gennaio 2010 in collaborazione con la cooperativa "Eureka", soggetto gestore della Libreria Cafè di piazza Bobbio, la biblioteca ha partecipato e vinto il bando della Fondazione Cariplo con il progetto "La biblioteca, la tua nuova casa", che ha l'obiettivo di sviluppare la capacità e potenzialità della Biblioteca di Via Parri di diventare "agente culturale" per il territorio e la rete bibliotecaria, sviluppando attività e iniziative volte ad attrarre e coinvolgere fasce di popolazione, italiane e straniera, che per proprie difficoltà e/o scarsa attitudine, hanno un rapporto difficile con la lettura e pertanto non considerano la biblioteca un possibile luogo di attrazione e di interesse.

I destinatari saranno.

- persone ipovedenti;
- persone dislessiche;
- bambini e adolescenti di origine straniera e relative famiglie.

Sono in programmazione gli acquisti di software d'ingrandimento per computer e di ausilio all'apprendimento per utenti ipovedenti, non vedenti e dislessici.

Avviati nel 2010 i lavori per dotare le sedi della Biblioteca Centrale e di via Parri di sistema di connessione WIFI per internet.

Sono in funzione presso la sede Centrale e di Certosa quattro (una in centrale e tre in Parri) postazioni di accesso ad internet per il pubblico.

Statistiche navigazioni internet periodo gennaio – giugno 2010:

Centrale: n. connessioni 442 con un introito di € 175,08

Via Parri: n. connessioni 518 con un introito di € 336,61

## **15. Progetto “Manifestazioni ed eventi culturali per la cittadinanza”**

*Offrire ai cittadini proposte culturali finalizzate alla creazione di occasioni di incontro, approfondimento e confronto tra cittadini, nonché all'accrescimento di conoscenza e senso di appartenenza alla comunità.*

La rassegna teatrale 2009/2010 avviata lo scorso mese di novembre è proseguita nel periodo gennaio / maggio 2010 presso il Cinema Teatro Troisi. Proposti n. 5 spettacoli per adulti e n. 2 spettacoli per bambini.

Gli abbonamenti venduti sono stati 191.

Approvato il programma per la realizzazione della Stagione Teatrale 2010/2011.

Approvata altresì l'organizzazione del Festival del teatro amatoriale “Camminando attraverso la voce”, in collaborazione con la Compagnia Teatrale a Piedi nudi sul palco.

Aderito alla giornata mondiale del teatro, 27 marzo 2010, organizzando in collaborazione con l'Associazione culturale UILT, presso il Teatro Troisi, una conferenza-laboratorio dedicata alla commedia dell'arte.

## **INIZIATIVE**

In collaborazione con la Commissione Biblioteca sono stati proposti incontri di approfondimento sui temi delle Foibe e dell'Arte terapia.

Tra Gennaio e Settembre 2010 sono state organizzate presso la Galleria d'Arte Contemporanea di Cascina Roma n. 2 mostre di pittura di cui una, nel periodo febbraio – marzo, dedicata all'arte terapia e presentata dall'artista Mike Ciafaloni e dal collettivo Formart, e un' antologica di Giancarlo Cerri, illustre rappresentante della pittura materica e figurativa italiana, allestita, nei mesi di marzo e aprile, sia in Galleria sia presso lo Spazio Espositivo.

Nell'ambito di entrambe le mostre sono stati organizzati alcuni eventi collaterali e in particolare, un incontro di approfondimento sull'arte terapia in collaborazione con la Commissione Biblioteca e una visita con gli operatori di Assia, per la mostra di Ciafaloni; due visite guidate dall'autore e un incontro di approfondimento con artisti e critici sui temi dell'arte contemporanea, nell'ambito della mostra di Giancarlo Cerri.

Sino al 24 Gennaio, presso la Galleria, è rimasta allestita la mostra “Virgilio Guidi, pittore e poeta” organizzata in collaborazione con il Circolo Culturale “G. Leopardi”; al termine della mostra è stato acquisito a patrimonio il corpus delle grafiche del pittore.

Durante il mese di Settembre si svolge la tradizionale iniziativa “Mese delle Associazioni” che vede ospitate a Cascina Roma mostre di fotografia, pittura e arti decorative curate dai gruppi associativi cittadini.

Presso lo Spazio Espositivo sono state programmate e organizzate, nel periodo Gennaio - Settembre 2010, le seguenti mostre:

- Mese di Gennaio: mostra "Gandhi" in collaborazione con il Consolato Generale dell'India a Milano;
- Mese di Febbraio: mostra "Il Giorno del Ricordo", in collaborazione con l'Associazione Nazionale Venezia Giulia e Dalmazia e curata da Piero Tarticchio, in ricordo delle vittime delle foibe. Organizzata nell'ambito della mostra, con la Commissione Biblioteca, una serata di approfondimento;
- Mese di Febbraio: esposizione dei progetti di riqualificazione dell'oratorio di San Donato;
- Mese di Giugno: Quinta edizione del concorso per giovani artisti "InterpretArti", in collaborazione con l'Associazione Rossella Quaranta. Il concorso ha finalità benefiche, a favore dell'associazione "Il sorriso dei miei bimbi".
- Mese di Giugno: mostra collettiva degli allievi della Civica Scuola d'Arte, in collaborazione con Afol Sud Milano;
- Mese di Luglio: selezione di grafiche di Virgilio Guidi, acquisite a patrimonio pubblico;
- Mese di Settembre: mostre e laboratori di pittura e arti decorative organizzate con i gruppi associativi cittadini.

Inoltre nei mesi di Marzo e Maggio presso lo Spazio Espositivo sono state organizzate n. 2 mostre a pagamento di pittori locali (Adolfo Sivori e Olga Politchouk).

Promossa la diffusione e la conoscenza della musica tramite:

- un concerto a quattro mani per pianoforte di musiche da film, con la collaborazione di Luigi Giachino.
- un concerto di musica classica a scopo benefico a favore dell'AVSI da realizzarsi nel mese di ottobre 2010.

In collaborazione con il Civico Istituto Musicale, a Cascina Roma, presso la Sala L. Previato, sono stati organizzati n. 6 saggi, in occasione dei quali, in collaborazione con Afol Sud Milano, nel foyer della sala sono state allestite mostre di allievi della Civica Scuola d'Arte.

Assicurato il sostegno alle associazioni culturali del territorio sia attraverso la collaborazione alla realizzazione di iniziative di particolare rilievo per la città, sia attraverso l'accoglienza presso gli spazi di Cascina Roma ed in particolare è stato approvato il programma delle iniziative proposte dal Forum delle Associazioni da realizzarsi nel periodo settembre/ottobre 2010;

Concessi nel periodo gennaio/agosto 2010 n. 27 patrocini per iniziative promosse da varie associazioni culturali del territorio, anche con la concessione dell'utilizzo gratuito di sale comunali quali Cascina Roma, Sala Consiliare o del Cinema Teatro Troisi, e precisamente:

- Associazione artistico-culturale Simona Orlandi onlus per concorso di poesia con erogazione contributo di € 500,00;
- Associazione culturale Rossella Quaranta per mostra Interpretarti con erogazione contributo di € 500,00;
- Associazione Italiana Sindrome di Shwachman per spettacolo teatrale;
- Associazione G. Lazzati per conferenze
- Associazione Culturale Mimulus per spettacolo teatrale
- Associazione Alte per spettacolo teatrale

- Associazione Pionieri e Veterani ENI per conferenze (n. 2 patrocini)
- Associazione Cuore Fratello per concerto di musica classica
- Parrocchia San Donato per mostra e per concerto (n. 2 patrocini)
- Direzione Didattica Statale Il Circolo per spettacolo
- Coordinamento Volontariato Locale per organizzazione percorso formativo
- Gruppo d'Acquisto Solidale – GAS – per incontri
- Associazione Roccabrivio per iniziativa culturale Note d'Estate 2010
- Circolo Culturale San Donato Milanese Giacomo Leopardi per conferenza
- La Compagnia dei Genitori per spettacolo teatrale
- Associazione Marchigiani e Umbri di Milano "E. Mattei" per conferenza
- Clinica Veterinaria San Donato per conferenza
- Unione Italiana Libero Teatro per spettacolo teatrale
- Eni Polo Sociale di Gruppo per assemblea dei soci
- Associazione Bammet per presentazione libro
- Associazione A.Ge. Sandonato per incontro
- Associazione G.Lazzati per conferenze
- Associazione Circolo Letterario 6 x 4 per incontri
- Associazione Flight Band per concerto jazz
- Lions Club per congresso

Concesso l'utilizzo del Salone Marchetti alla Lega Italiana per la Lotta contro l'AIDS per la realizzazione di attività/laboratori, del Salone Università della Terza Età e degli spazi adiacenti all'Associazione Volontari Ospedalieri per Giornata degli Amici dell'AVO, dello Spazio Espositivo di Cascina Roma per mostra di fine anno dei lavori degli allievi della Civica Scuola d'Arte e del Salone Marchetti per rappresentazione teatrale e corso formazione all'Agenzia Formazione Orientamento Lavoro Sud Milano.

Aderito al progetto Icaro "Vivere la strada nel segno della sicurezza", della Polizia di Stato, previsto per i ragazzi frequentanti la scuola secondaria di 2<sup>a</sup> grado del territorio. Garantita la fornitura di quotidiani, settimanali e riviste per l'emeroteca comunale sita presso Cascina Roma.

Affidato incarico ad esperto esterno per attività di mantenimento, conservazione e incremento del patrimonio iconografico del civico Archivio Storico Fotografico di Cascina Roma, le cui nuove acquisizioni vengono esposte in mostra nell'ambito della manifestazione "Mese delle Associazioni".

## **16. Progetto Civico Istituto Musicale**

*Proseguire nell'offerta di corsi didattici nel campo della musica, della danza e del teatro.*

Mantenuta la collaborazione con l'Agenzia Formazione Orientamento Lavoro sud Milano per la gestione dei corsi didattici nel campo della musica, della danza e del teatro per adulti e ragazzi.

Organizzati presso la sala concerti di Cascina Roma, in collaborazione con il Servizio Cultura, n. 6 concerti

Mantenuta la collaborazione sia con il gruppo bandistico musicale Mascagni che con la Flightband con la concessione altresì di appositi spazi presso il Civico Istituto Musicale.

Indetto concorso di idee per l'ideazione del nuovo logo del Civico Istituto Musicale

## 17. Progetto “Tempi della città, pari opportunità e politiche femminili”

*Promuovere la condizione femminile a livello sociale, economico, politico e culturale, in relazione con gli altri servizi del territorio e con una rilevante partecipazione femminile su base volontaria.*

### INIZIATIVE

Per contribuire a diffondere e sviluppare una cultura di Pari Opportunità e di valorizzazione delle differenze di genere sono state organizzate le seguenti iniziative:

- Incontro con l'On. Renato Farina autore del libro “Madre Teresa, la notte della fede” nell'ambito di un ciclo di incontri su “Donne del '900” (1 febbraio, Sala Consiliare)
- Al cinema con papà “La gang del bosco” visione gratuita del film per genitori e figli a cui è stato offerto uno spuntino (11 marzo, Troisi)
- Donne in politica tavola rotonda a cui hanno partecipato l'On. Maria Piera Pastore, l'Assessore provinciale alle Pari Opportunità Cristina Stancari, Arianna Censi del Comitato Pari Opportunità Segretari Comunali, la Consigliera del Comune di Cassina de' Pecchi, Emma Squillaci (15 marzo, sala Consiliare)
- Ripartiamo dal 2 : attività del mese di maggio presso lo Spazio Due dedicate a tematiche di attualità legate alla famiglia, al rapporto donna-uomo, al lavoro o appuntamenti ludici per trascorrere il tempo in buona compagnia, con il patrocinio dell'Assessorato Pari Opportunità della Provincia di Milano:
- “Nonni ... che passione” conferenza a cura dell'Age - Associazione Italiana Genitori (5 maggio)
- “La figura del padre nella società dell'incertezza” con Maurizio Quilici autore del libro “Storia della paternità”, intervistato da Paolo Bertrando, psichiatra (7 maggio)
- “Rivoluzione womenomics - Perché le donne sono il motore dell'economia” - con Cristina Bombelli docente presso l'Università di Milano Bicocca, Laura La Posta caporedattore Sole 24 Ore, Angela Di Luciano Editor Uda, Laura Cima consigliera pari Opportunità Provincia di Torino (13 maggio)
- “Appuntamento in musica” con gli allievi della scuola di rock di via Parri

Previsto per settembre 2010 l'appuntamento con il trekking urbano “Camminiamo San Donato - Alberi antichi e nuovi spazi verdi” a cura di Sabrina Travaglini, storica dell'arte.

Realizzate presso lo Spazio DUE le seguenti iniziative:

- N. 2 corsi di massaggio infantile per mamme e papà con bimbi da 0 a 6 mesi; n. 8 incontri
- Incontri sulla paternità: dal *paterfamilias* al *mammo*
- La figura del padre nella società dell'incertezza con Maurizio Quilici autore di “Storia della paternità”, intervistato da Paolo Bertrando, psichiatra (7 maggio)
- Paternità liquida proiezione filmato intervista inedito a Zygmunt Bauman a cura di Paolo Bertrando, psichiatra (19 maggio)
- Il ruolo del padre nella sua complessità, padri separati e diverse culture a confronto, con Antonella Profeta, mediatrice familiare e Barbara Ghiringhelli, esperta di famiglie interetniche (7 giugno)
- Essere padri: percorso di n. 3 incontri gratuiti di 2 ore ciascuno per riconoscere l'importanza del proprio ruolo nella crescita dei figli a cura di Paolo Bertrando, psichiatra psicoterapeuta (19-24-31 maggio).

### PROGETTO @TEMPO

Nel mese di gennaio 2010 è stata inoltrata relativa rendicontazione finale. Il progetto si era concluso lo scorso mese di novembre.

#### PROGETTI

Svolta valutazione per la partecipazione al 3° bando l.r. 28/2004 con la partecipazione del personale dell'ufficio a n. 3 giornate di formazione a supporto della progettazione presso Regione Lombardia D.G Istruzione Formazione e Lavoro.

#### CONSULENZE

L'offerta iniziale delle consulenze per la famiglia (legale, psicologica e di mediazione familiare) è stata ampliata grazie alla maggior flessibilità nel ricevimento esteso a tutti i giorni feriali con una disponibilità immediata della consulenza.

Consulenze svolte nel primo semestre 2010: legali n. 39; psicologiche n. 24; mediazione familiare n. 35.

Creazione di un nuovo Albo di professionisti per consulenze e le iniziative organizzate dallo SpazioDue e ampliamento delle stesse con l'introduzione della consulenza psicosessuologica.

#### PATROCINI

Concesso all'Associazione AIRC il patrocinio per la realizzazione dell'iniziativa "Azalee della ricerca", raccolta fondi per la ricerca sul cancro tramite vendita di azalee in occasione della festa della mamma (piazza Santa Barbara, domenica 9 maggio).

Richiesto n. 1 patrocinio all'Assessorato alle Pari Opportunità della Provincia di Milano per le iniziative del mese di maggio presso Spazio Due "RIPARTIAMO DAL 2"

## **PROGRAMMA TERRITORIO, AMBIENTE E ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Il programma consiste in un insieme organico di interventi coordinati e nel complesso funzionali al corretto sviluppo urbanistico del territorio e alla sua dotazione di opere e infrastrutture.

### **Programmazione Opere Pubbliche: correlazione tra previsione di entrate e programma triennale – impiego dei residui**

I residui delle annualità 2008 e 2009 sono stati quasi interamente impegnati mediante lo sviluppo della progettazione, appalto e realizzazione di:

- riqualificazione parchi e giardini
- Rifacimento copertura plesso Via Parri
- Copertura tribuna Campo Sportivo Squeri (in fase di predisposizione progetto esecutivo)

Sono inoltre stati esauriti i residui dell'annualità 2009 relativi alle voci: "manutenzioni straordinarie fuori triennale" e "manutenzioni straordinarie triennale".

In relazione alle effettive entrate in conto capitale come verificatesi da gennaio a luglio, nonché agli sviluppi negoziali volti alla definizione della proposta di Programma Integrato di Intervento nell'area De Gasperi Est per la realizzazione del VI palazzo uffici di ENI, è stata redatta ed approvata dal Consiglio Comunale una variazione non sostanziale (ovvero limitata ad una revisione/riequilibrio degli stanziamenti per i singoli interventi) al programma triennale opere pubbliche volta a garantire nell'arco dell'estate l'attuazione degli interventi di manutenzione straordinaria non rinviabili (opere di manutenzione nelle scuole e asfaltature delle strade dissestate): è attualmente allo studio una ulteriore variazione del programma volta alla ottimizzazione delle previsioni di entrata sino a fine anno ed alla sostituzione degli interventi che saranno inseriti nel PII di ENI con altri interventi di riqualificazione delle strutture sportive comunali. Ulteriore obiettivo della variazione in fase di definizione è la riduzione della previsione di indebitamento mediante accensione di mutui.

## **1 Progetto Opere Pubbliche, manutenzione patrimonio e Protezione Civile**

### **1.1 Manutenzione straordinaria patrimonio – Edilizia scolastica**

A seguito della mancanza d'entrate dell'Ente, pur avendo l'Ufficio Tecnico predisposto la progettazione degli interventi previsti nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche, non è stato possibile procedere con l'espletamento delle sotto riportate gare:

- Scuola Materna Martiri di Cefalonia - rifacimento spazi esterni
- Scuola Media Alcide De Gasperi - rifacimento spazi esterni
- Scuola media Galileo Galilei – installazione pannelli solari
- Edilizia Scolastica - Interventi di messa a norma per l'ottenimento dei certificati prevenzione incendi.

Si è data priorità all'intervento sotto riportato ad integrazione degli interventi espletati nell'estate del 2009:

- Scuola Materna Martiri di Cefalonia - interventi di manutenzione straordinaria copertura consistente nella risoluzione delle problematiche riscontrate di infiltrazione d'acqua per un importo pari a € 148.000,00.

## **1.2 Manutenzione straordinaria patrimonio – Edilizia sociale e varia**

Con delibera di G.C. n°125 del 29.06.2010 sono state apportate alcune modifiche non sostanziali al piano delle OO.PP.

La variazione si è resa necessaria in quanto durante la fase di progettazione per la messa a norma dei locali destinati agli uffici del SIC è stata eseguita una specifica analisi sulla lana di roccia posta al di sopra della controsoffittatura, riscontrandone caratteristiche cancerogene.

La stessa tipologia di materiale è stata utilizzata in circa il 60% della controsoffittatura presente nel palazzo comunale; pertanto si è reso necessario incrementare la voce "Adeguamento ex D. Lgs. 81/08" di ulteriori € 150.000,00 per un importo presunto stimato in € 300.000,00 al fine di poter programmare la sanificazione degli uffici comunali in tempi brevi.

## **1.3 Manutenzione straordinaria patrimonio – Interventi su strade e piazze**

E' stata effettuata la progettazione e affidato l'appalto per gli interventi di asfaltatura di alcune vie del territorio. Non è stato possibile eseguire l'intero progetto previsto nel triennale delle opere pubbliche (interventi per € 400.000,00) poiché le entrate hanno consentito la realizzazione di opere per un importo pari a € 164.000,00.

Sono inoltre stati completati i lavori relativi alla Riquilificazione urbana di Piazza Santa Barbara e Piazzale Supercortemaggiore.

## **1.4 Manutenzione ordinaria patrimonio – strade**

- Segnaletica stradale: Interventi di manutenzione ordinaria – Prosegue, a seguito affidamento appalto nel 2009, la realizzazione degli interventi necessari per il mantenimento della segnaletica orizzontale e verticale. Il contratto si protrarrà fino al 31.12.2010.
- Impianti semaforici: Interventi di manutenzione ordinaria – Prorogato per l'anno 2010 l'appalto per la manutenzione degli impianti semaforici sul territorio comunale. Il contratto si protrarrà fino al 31.12.2010

La variazione al Piano Triennale di cui al paragrafo 1.2 si è resa necessaria anche per la voce "Manutenzione ordinaria strade".

L'inverno particolarmente rigido, caratterizzato da precipitazioni a carattere nevoso, e successivamente la primavera con abbondanti piogge hanno determinato un imprevedibile deterioramento del manto stradale, comportando l'esaurimento anticipato delle risorse finanziarie previste nel contratto di manutenzione ordinaria della strade.

Al fine di garantire l'esecuzione degli interventi sino al 31/12/2010 e contestualmente consentire agli uffici la predisposizione degli elaborati e l'indizione della nuova gara è stato necessario incrementare detta voce per un importo pari a € 150.000,00.

Ciò ha determinato una diminuzione pari a €150.000,00 dell'importo relativo alla "Ristrutturazione urbanistica: parchi gioco ed aree verdi".

Il Programma Triennale delle Opere Pubbliche prevede l'ampliamento della "Stazione delle biciclette" di proprietà comunale situata in corrispondenza del capolinea della metropolitana MM3; il progetto definitivo (redatto da professionisti esterni) ha ottenuto un finanziamento per la sua realizzazione da parte della Regione Lombardia per un importo pari a € 334.528,52 su un totale di € 500.000,00. Il progetto esecutivo, ottenuto il parere positivo da parte della Commissione Paesaggistica Comunale, è stato inoltrato

per il necessario nullaosta alla Regione al fine di poter procedere all'espletamento della gara di appalto.

### **1.5 Protezione Civile**

Proseguita l'attività di coordinamento del Gruppo comunale volontari della Protezione Civile, Si riepilogano di seguito le principali attività svolte:

- Gennaio – Aprile corso sovracomunale per la formazione di nuovi volontari, in quattordici incontri serali, con cadenza bisettimanale, presso il Comune di Paullo. Durante queste lezioni gli aspiranti volontari hanno avuto la possibilità di conoscere o approfondire le nozioni di base relative a tutto ciò che riguarda la Protezione Civile, grazie alla presenza di docenti che si sono alternati durante le serate. Alla fine il Gruppo sandonatese può contare su n°21 nuovi volontari.
- Febbraio – Marzo - Monitoraggio fiume Lambro e rogge presenti sul territorio a seguito inquinamento da idrocarburi
- Si è acquistato il nuovo mezzo per Gruppo comunale a seguito finanziamento (relativo all'anno 2006) ottenuto dal Dipartimento di Protezione civile e nel mese di agosto si è rendicontato quanto fatto.
- Lo scorso 15 e 16 maggio si è svolta presso l'area centrale denominata il pratone, l'iniziativa di Celebrazione del Decennale del Gruppo Volontari della Protezione Civile
- Nel mese di giugno è stata approvata la Bozza Di Convenzione di adesione e partecipazione al Servizio Comunale di Protezione Civile tra Il Comune Di San Donato Milanese E Ari-Re Radiocomunicazioni Emergenza Organo Di Protezione Civile Dell'associazione Radioamatori Italiani Sez. San Donato Milanese

Il Gruppo volontari di protezione civile ha partecipato a numerosi interventi sul territorio comunale inerenti problematiche relative allo sgombero delle strade a seguito di condizioni meteorologiche avverse, in particolare durante la scorsa stagione invernale, in occasione delle cospicue nevicate e nelle abbondanti piogge estive.

### **1.6 Project financing per realizzazione di Opere Pubbliche**

*Project financing cimitero di Monticello, Concentrico e Poasco*

Ricognizione delle strutture congiunta con il concessionario al fine di una razionale Programmazione di interventi di manutenzione straordinaria per la messa a norma delle tre strutture cimiteriali con individuazione delle priorità e loro inserimento nel piano triennale delle Opere Pubbliche.

Affidamento dei lavori per rifacimento di tratti di pavimentazione sconnessa al cimitero Concentrico al fine di utilizzo in sicurezza delle nuove scale per accedere ai loculi.

In fase di redazione il Piano Cimiteriale strumento necessario ed obbligatorio come presupposto alla successiva predisposizione dei progetti di ampliamento delle strutture cimiteriali.

*Project financing centri sportivi comunali di via Caviaga e via Maritano*

A seguito del rientro in possesso da parte del Comune del centro sportivo di Via Caviaga e Via Maritano in data 19/09/2009, sono stati messi in atto interventi puntuali di adeguamento normativo al fine di garantire la sicurezza dell'utenza e la riapertura in tempi brevi del centro stesso, con particolare attenzione al complesso delle piscine di via Caviaga e alla Bocciofila di via Maritano, che a seguito degli interventi effettuati, ha ottenuto l'autorizzazione al funzionamento.

Supporto ai legali incaricati dal Comune e ai CTU nell'attività legata all'arbitrato.

### **1.7 Progettazione OOPP – Attuazione programma Triennale Opere pubbliche**

Oltre a quanto già sopra esposto, in questo paragrafo si riportano i progetti non ricompresi nelle voci precedentemente trattate:

- Housing sociale – progetto per la realizzazione di una struttura di residenza integrata per persone con disabilità. La progettazione esecutiva necessaria all'espletamento della gara è stata affidata ad uno studio professionale individuato tramite apposita gara. Le tempistiche relative all'iter progettuale ed esecutivo dell'opera sono state dettate dalla Provincia di Milano in seguito alla sottoscrizione del Protocollo di intesa. Ad oggi le tempistiche sono state rispettate per quanto attiene la parte tecnica.
- Centro sportivo di via Caviaga e di via Maritano – i progetti di adeguamento normativo, abbattimento barriere architettoniche ed installazione pannelli solari inseriti nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche non sono stati sviluppati nella loro interezza in quanto ad oggi ancora in corso il lodo arbitrale.

### **1.8 Realizzazione programma triennale opere pubbliche**

Individuati i contraenti, direzione lavori, pratiche tecnico-amministrative e contabilità, Coordinamento alla sicurezza, gestione rapporti con imprese, gestione rapporti con enti assicurativi e previdenziali per la realizzazione delle opere di cui sopra.

Affidamento interventi vari atti a provvedere al funzionamento ottimale degli edifici comunali.

### **1.9 Manutenzione immobili e piano neve**

Nel primo semestre si è garantita la gestione dei rapporti con l'Azienda Comunale di Servizi per la manutenzione degli edifici pubblici comunali e del patrimonio ERP. Di fronte ad una criticità nella rendicontazione da parte di ACS degli interventi in relazione allo stanziamento, sono attualmente allo studio nuove modalità di monitoraggio e gestione del servizio: nella prossima programmazione triennale dovrà altresì essere valutata la fattibilità e la sostenibilità dell'inserimento di contratti aperti di manutenzione straordinaria degli immobili volti al raggiungimento del livello manutentivo medio quale base per un affidamento, dopo almeno un triennio, di un reale servizio di "global service" alternativo alla attuale gestione.

Proseguita collaborazione con ACS per il Piano Neve come da contratto di servizio vigente.

### **1.10 Autorità Vigilanza dei lavori pubblici**

Inviata n. 3 comunicazioni trimestrali all'Autorità di Vigilanza per opere inferiori a € 150.000,00 e le comunicazioni necessarie per le opere superiori a € 150.000,00. Su richiesta delle imprese operanti sul territorio sono stati inseriti i relativi certificati di esecuzione lavori.

### **1.11 Strade urbane, segnaletica e marciapiedi**

Segnalazioni Ufficio URP: Verifica e se necessario successivo intervento delle 487 segnalazioni pervenute.

Presenza di n. 2 stagisti geometri nel mese di luglio che hanno in particolar modo seguito le tematiche relative rilievi e progettazioni di manutenzione di opere pubbliche.

## **2 Progetto Ristrutturazione e razionalizzazione del sistema di illuminazione pubblica**

Con deliberazione G. C. n. 261 del 15.12.2009 l'Amministrazione Comunale ha deciso di prorogare i contratti di gestione degli impianti di illuminazione pubblica in essere fino al 31.12.2010, al fine di procedere all'espletamento della gara per l'affidamento del servizio e consegnare tali impianti al nuovo gestore aggiudicatario a decorrere dal 01.01.2011.

L'ufficio tecnico Lavori Pubblici ha predisposto il progetto preliminare per l'indizione della gara relativa alla "gestione di illuminazione pubblica e semaforica e realizzazione di interventi finalizzati al miglioramento dell'efficienza energetica e adeguamento normativo sugli impianti comunali",

Con determinazione n°267 del 24/06/2010 è stato approvato il progetto preliminare citato in premessa ed è stata indetta la procedura di gara aperta per l'affidamento del servizio.

A seguito del recupero dei residui 2009 sono stati affidati ad A2A, come previsto dal contratto, la manutenzione straordinaria degli impianti di illuminazione pubblica delle seguenti vie:

Via Battisti parcheggio municipio armatura rotta  
Via Spilamberto civico 6  
Via Marignano ripristino palo danneggiato  
via Maritano ripristino palo danneggiato  
Via Kennedy n°28/30 ripristino palo  
Via del Ronco ripristino palo danneggiato  
Via per civesio 2/A ripristino palo danneggiato  
parcheggio scuola Poasco  
Via Moro ripristino palo danneggiato  
Via Battisti ripristino palo danneggiato  
Don Milani e Cefalonia ripristino pali danneggiati  
via monte bianco ill. stradale  
Via Spilamberto civico 18

E la riqualificazione di:

Via Greppi  
Via Monte Grappa – giardini  
Via Monte Grappa – viabilità  
Via Monte Nero

A seguito approvazione del progetto esecutivo relativo al sezionamento degli impianti di illuminazione pubblica e semaforica del quartiere Metanopoli l'ufficio tecnico sta garantendo il supporto tecnico necessario al completamento di detto intervento.

### **2.1 Piano regolatore della luce**

Gestione rapporti con società A2A, SOLE e Eniservizi per il regolare funzionamento degli impianti di illuminazione. Segnalazioni Ufficio URP: Verifica e se necessario successivo intervento delle 337 segnalazioni pervenute.

### **3 Progetto Miglioramento servizio trasporti**

Gestione rapporti con ACS e redazione atti amministrativi per trasferimento risorse finanziarie alla stessa.

### **4 Progetto Verde pubblico e Tutela ambientale**

#### **4.1 Aeroporto di Linate**

A seguito definizione del nuovo scenario delle rotte di decollo ed atterraggio e gli interventi di mitigazione ambientale sono iniziati i lavori della Commissione Tecnica che dovrà definire i criteri e le procedure che porteranno all'erogazione dei contributi ai cittadini sandonatesi.

#### **4.2 Animali**

Si è prorogata per l'intero 2010 la convenzione con il canile "Il Molino" di Pantigliate per il servizio di custodia, mantenimento e incenerimento dei cani e dei gatti randagi accalappiati sul territorio comunale e si è disposto il capitolato per la gara che porterà all'individuazione del nuovo canile.

Proseguita la distribuzione gratuita di palette per la raccolta delle deiezioni.

Effettuati sopralluoghi per il rispetto del regolamento comunale sul benessere degli animali e una migliore convivenza con la collettività umana.

#### **4.3 Bonifiche siti inquinanti**

L'ufficio ecologia, nell'ambito dell'attuale normativa vigente, ha predisposto i seguenti atti:

- Conferenza di servizi relativa alla proposta di messa in sicurezza operativa per il sito ADS "San Donato Est" P.V. AGIP 2290 – Raccordo Autostradale A1
- Approvazione proposta di messa in sicurezza operativa per il sito ADS "San Donato Est" P.V. AGIP 2290 – Raccordo Autostradale A1
- approvazione analisi di rischio sito specifica per il parametro MTBE relativa al sito "P.V. IP n°46160 S.S. n°415
- Sollecito alla società Avanex di invio del cronoprogramma d'intervento e l'esecuzione di quanto riportato nel piano d'indagine ambientale
- Presentazione da parte della proprietà della fideiussione relativa all'area denominata De Gasperi Ovest e comunicazione inizio intervento di bonifica per il mese di settembre
- Concluso iter bonifica con certificazione finale della Provincia di Milano per l'area denominata "Ex Baruffaldi"

#### **4.4 Disinfezioni e disinfestazioni**

Proseguita l'attività di disinfestazione e derattizzazione del territorio comunale come da calendario previsto nell'attuale contratto. Nei primi 8 mesi dell'anno sono stati eseguiti interventi di soccorso pari a 418 ore. Effettuati n°6 sopralluoghi sia su segnalazioni cittadini che verifica appalto.

Distribuzione pastiglie per trattamenti antilarvali (residuo annualità 2009) presso ufficio ecologia e URP.

#### **4.5 Educazione ambientale – sensibilizzazione**

Presenza di uno stagista nel mese di giugno che ha in particolar modo seguito le tematiche relative a verde, animali e rumore.

Pubblicazione articoli su tematiche ambientali su SDM

L'Amministrazione Comunale nel 2009 aveva aderito al PROGETTO LIPU – Interventi di rinaturalizzazione e sensibilizzazione nelle aree naturalistiche del Parco Agricolo Sud

Milano. Il progetto, concluso nel mese di febbraio, prevedeva di lavorare su due fronti, uno di riqualificazione ambientale, l'altro di "messa a sistema" delle eccellenze naturalistiche del Parco con aree in cui le funzionalità ecologiche sembrano più compromesse. Al termine dei lavori il Comune per la fruizione e vigilanza dell'area ha affidato la gestione della zona a WWF sezione Sudmilanese.

#### **4.6 Gestione del verde**

Dall'inizio dell'anno sino al 15.08.2010 lo sportello del verde ha effettuato:

n°15 autorizzazioni all'abbattimento.

n° 3 autorizzazioni alla potatura

n°13 sopralluoghi con Polizia Locale per verificare il rispetto del regolamento del verde

n° 10 pareri su progetti del verde relativi a piani attuativi

Ogni autorizzazione è stata preceduta da un sopralluogo in loco.

E' stato inoltre fornito il supporto tecnico mediante partecipazione alle commissioni per il vincolo paesistico ambientale.

#### **4.7 Impianti termici**

Collaborazione con gli ispettori dell'Amministrazione Provinciale nei controlli annuali sugli impianti civili e industriali ed aggiornamento delle relative banche dati.

Nell'anno 2010, all'interno delle verifiche per la stagione termica 2009/2010, sono state effettuate n°20 verifiche su impianti centralizzati.

#### **4.8 Industrie a rischio incidente rilevante**

Aggiornamento elaborati cartografici e predisposizione degli stessi per il PGT.

#### **4.9 Monitoraggio elettromagnetismo**

Nel mese di giugno si è conferito l'incarico biennale alla società Cesnir al fine effettuare una nuova campagna di monitoraggio dei livelli ambientali di campo magnetico a bassa frequenza nella scuola materna "G. Rodari" di Via Moro e nella scuola elementare "G. Mazzini" di Via Kennedy al fine di disporre di dati certi ed aggiornati sull'intensità dei campi elettromagnetici presenti sul territorio comunale.

#### **4.10 Piano cave**

Al momento l'attività a livello locale è ferma. La società Cosmocal ha presentato istanza di autorizzazione all'attività estrattiva e nel mese di giugno la Provincia ha richiesto delle integrazioni alla stessa. L'Ufficio Ecologia ha predisposto la documentazione di sua competenza.

#### **4.11 Rifiuti**

Il servizio di raccolta rifiuti a San Donato Milanese è stato affidato all'Azienda Comunale di Servizi ed è gestito in appalto dalla società Aimeri Ambiente S.p.a. di Rozzano. Sono stati eseguiti n°24 sopralluoghi ed effettuati n°414 interventi di rimozione rifiuti da discariche abusive

In data 07.05.10 presso l'impianto di smaltimento inerti "Eureko" sito a Cascina Fornace (Peschiera Borromeo) veniva rilevata attraverso scintillatore (strumento in grado di captare radiazioni ionizzanti) una sorgente radioattiva all'interno di un cassone inerti proveniente dalla nostra piattaforma ecologica. Nello stesso pomeriggio i tecnici dell'impianto, a cui si affiancavano tecnici dell'ARPA, procedevano a ulteriori controlli, confermando presenza sorgente radioattiva. In serata i tecnici ARPA facevano un controllo alla Piattaforma Ecologica di Monticello non rilevando alcuno scostamento dal normale fondo ambientale.

A seguito parere favorevole espresso da ARPA, lo scorso 20 e 21 luglio è stato eseguito l'intervento di bonifica, al termine del quale ARPA sigillava 10 fusti da 220 lt. ciascuno,

contenenti materiale terroso contaminato. La spesa, non prevista è stata pari ad € 81.600,00.

#### **4.12 Rumore**

L'ufficio Ecologia ha rilasciato n°4 autorizzazioni in deroga al rumore. Partecipazione all'incontro tenutosi lo scorso mese di

#### **4.13 Verde pubblico**

Proseguita l'attività di manutenzione del verde sul territorio comunale come da calendario previsto nell'attuale contratto. Nei primi 8 mesi dell'anno sono stati effettuati sopralluoghi bisettimanali di verifica sugli interventi svolti e su segnalazioni dei cittadini. Tra gli interventi più significativi:

- Centro Sportivo Via Caviaga sono stati abbattuti circa 150 alberi perché morti o in precarie condizioni di stabilità e sicurezza, sostituiti 158 nuove essenze, sono inoltre state effettuate più di 600 potature;
- piantumazione in Via Maritano di n. 40 essenze provenienti dai Vivai Lappen

### **5 Progetto Monitoraggio falda freatica e scarichi liquidi**

#### **5.1 Acquedotto servizio fognatura**

Collaborazione con Amiacque, Ente gestore del servizio idrico integrato sul territorio comunale e rilasciate n°3 autorizzazioni allo scarico. Approvato con determinazione n°243 del 17/06/2010 il progetto esecutivo presentato da CAP Holding e relativo agli interventi di sistemazione del VI Lotto fognatura.

#### **5.2 Il sistema delle acque**

Partecipazione agli incontri indetti dalla Regione Lombardia in previsione della sottoscrizione del protocollo d'intesa "Verso il Contratto di Fiume Lambro". Eseguito censimento punti prelievo acque dal Fiume Lambro e chiuse presenti sul territorio.

#### **5.3 Monitoraggio della falda**

Misurazioni mensili livello falda freatica nei 6 pozzi campioni.

### **6 Progetto Gestione del territorio e qualità urbana**

#### **6.1 Attuazione degli interventi urbanistici previsti dal vigente strumento urbanistico comunale e aggiornamento della strumentazione pianificatoria generale ai sensi della L.R. 12/2005**

PR "Area Baruffaldi": prosegue puntualmente la fase attuativa del primo lotto del Piano di Recupero.

PR "Cascina Monticello": presentata da parte dei proprietari la proposta definitiva di PR, alla quale ha fatto seguito il piano di smaltimento dell'amianto ed è in fase di redazione il piano di caratterizzazione per l'avvio delle bonifiche dell'area. E' quasi completata anche la regolarizzazione delle volumetrie esistenti mediante perfezionamento delle pratiche di sanatoria edilizia ancora aperte. L'Ufficio Tecnico si è confrontato con il Parco Agricolo Sud Milano per verificare preventivamente la compatibilità della proposta di piano con la

normativa del parco. Dopo diverse revisioni progettuali, si è proceduto ad inviare la soluzione definitiva per l'acquisizione del parere. In subordine, si procederà alla chiusura dell'istruttoria urbanistica della proposta.

PII "De Gasperi Est": a seguito dell'avvio degli atti di variazione delle proprietà, i nuovi soggetti attuatori hanno formalizzato una nuova proposta di piano nel marzo 2010. Si è dato avvio al procedimento nel rispetto delle modalità indicate dalla Regione Lombardia con l'ultima proroga ai termini di legge sulla redazione del PGT, che prevede ancora la possibilità di procedere alla chiusura di piani attuativi anche in variante al PRG prima della approvazione del PGT. La proposta di PII è in fase di chiusura di istruttoria: avendo trattato la concertazione urbanistica con i soggetti proponenti parallelamente alla redazione del PGT e del Piano Generale del Traffico Urbano, va sottolineata la particolare opportunità che si è voluto cogliere nel definire obiettivi strettamente coordinati tra le due scale di pianificazione, locale e generale: la proposta di PII in variante al PRG si inserisce nel processo di formazione del PGT e costituisce la risorsa per l'attuazione di diverse previsioni del PGU, tra le quali anche la rotatoria San Martino, per il quale si è avviato il contatto con il Comune di Milano per la definizione dei necessari accordi. La sostanziale equazione tra i contenuti della procedura di variante al PRG e la previsione di trasformazione proposta nel PGT rafforza la validità dell'iniziativa e permette di condurre i procedimenti parallelamente.

PR "Cascina Ronco": Si è in attesa della formulazione definitiva della proposta di PR da parte dei proprietari, prevista entro la fine dell'anno.

"Carte e Valori": la proprietà, avvalendosi della Legge Regionale 13/2009 "Piano casa", ha presentato una proposta di convenzione come previsto dalla deliberazione di Consiglio Comunale del 14/10/2009 con la quale erano state individuate le modalità attuative nel territorio di San Donato Milanese della legge sopra richiamata. Lo schema di convenzione è stato approvato dal Consiglio in data 28/07/2010 e si può procedere alla stipula ed al conseguente avvio della fase attuativa.

Atti ricognitivi conclusivi delle convenzioni attuative delle lottizzazioni realizzate di cui pendono obbligazioni ed impegni assunti dagli operatori nei confronti del Comune: PL Quartiere Affari, PL San Francesco. Svolta d'ufficio l'indagine ricognitiva predisposti gli atti in accordo con gli aventi causa dei lottizzanti, approvati gli atti medesimi in Consiglio Comunale in data 28/07/2010, si può procedere alla stipula ed alle acquisizioni delle aree in proprietà al Comune nonché agli introiti dei crediti risalenti al 1993. Individuate anche le risorse per regolarizzare l'acquisizione impropria, verificatasi con l'attuazione del PL Quartiere Affari, di parte di aree del Comune di Milano.

## **6.2 Pianificazione territoriale e di settore ai sensi della L.R. 12/2005**

PGT – Piano di Governo del Territorio

Quale coerente sviluppo del processo di formazione del PGT, attraverso meccanismi di partecipazione e condivisione delle linee guida approvate dalla Giunta nel luglio 2009, sono stati elaborati i tre documenti costituenti il nuovo strumento di pianificazione generale: il Documento di Piano, il Piano dei Servizi ed il Piano delle Regole. Il Documento di Piano è stato pubblicato, il Piano dei Servizi ed il Piano delle Regole devono ancora

essere perfezionati prima della definitiva pubblicazione per l'acquisizione del parere delle parti sociali.

VAS – Valutazione Ambientale Strategica del PGT: effettuati diversi incontri pubblici, dei quali uno dedicato alla frazione di Poasco, nei quali il processo di partecipazione ha assunto diverse modalità governate dagli esperti di Ambienteitalia, incaricati appositamente dall'Amministrazione. Svolte entrambe le conferenze di Valutazione (iniziale e finale) per l'acquisizione dei pareri degli Enti competenti, dai quali si attendono gli ultimi contributi entro la scadenza del 10 settembre, termine dei sessanta giorni di pubblicazione del Documento di Piano, degli studi di settore, del Rapporto Ambientale e della Sintesi non tecnica.

PGTU – Piano Generale del Traffico Urbano – Piano della sosta: Redatta la proposta di piano strettamente coordinata con i processi di redazione del PGT e della VAS, anche per ciò che concerne l'illustrazione ai cittadini ed i processi partecipativi. Il PGTU seguirà il percorso procedurale di adozione/approvazione quale documento allegato al PGT.

PUGSS – Piano Urbano di Gestione dei Servizi in Sottosuolo: Redatta la proposta di piano la quale seguirà il percorso procedurale di adozione/approvazione quale documento allegato al PGT.

Studi di settore - componente geologica, valutazione dei rischi di esondazione, reticolo idrico minore: Redatti tutti i documenti i quali seguiranno il percorso procedurale di adozione/approvazione quali allegati al PGT.

Piano Cimiteriale: nel processo di revisione della vigente concessione in Project Financing per la gestione dei cimiteri è stato inserito l'incarico al medesimo concessionario per la redazione del Piano Cimiteriale, al fine di coordinare le nuove ipotesi di sviluppo e sostenibilità economico-finanziaria della gestione con i necessari atti di pianificazione. Il piano è attualmente in corso di redazione.

## **7 Progetto Pianificazione edilizia economico popolare e trasformazione aree ex L. 167**

### **7.1 Pianificazione edilizia economico-popolare e trasformazione aree ex L. 167**

#### **1. Prosecuzione delle procedure di trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà ex L. 167**

In merito alle n°1.932 pratiche relative all'adesione alla trasformazione la situazione attuale è la seguente: n°1601 accettate e n. 331 scadute (tra quest'ultime sono state valutate positivamente e sottoposte alla Giunta per approvazione n. 7 posizioni di riammissione). Sono state istruite inoltre n°2 rinunce alla trasformazione e conseguente rimborso degli importi già versati.

Atti di trasformazione stipulati: n. 91

## **2. Verifica del rispetto dei patti convenzionali e della normativa vigente in materia di edilizia economica e popolare**

Procedimento relativo al lotto SD/13 bis per la presa in carico della gestione della piazza centrale di via Jannozzi C., in attuazione degli impegni convenzionali assunti nelle rispettive convenzioni ex lege 167, è stata redatta proposta di deliberazione di Consiglio Comunale già valutata dalla Commissione Territorio ma non ancora inserita nell'ordine del giorno del Consiglio.

Verificati n 7 requisiti soggettivi aspiranti acquirenti con evasione del relativo certificato di attestazione.

## **3. Autorizzazioni/prese d'atto della cessione degli alloggi ex lege 167/62**

Autorizzazioni/prese d'atto rilasciate da inizio anno n. 16  
Valutazioni Prezzi massimi di cessione rilasciate da inizio anno n. 2

## **4. Eliminazione del vincolo trentennale**

Con l'ausilio dei consulenti legali del Comune, è stata redatta proposta di deliberazione di Consiglio Comunale già inserita nell'ordine del giorno della Commissione Territorio ma non ancora sottoposta al Consiglio.

## **8 Progetto Supporto alle attività economiche sul territorio**

### **8.1 Predisposizione regolamenti Polizia amministrativa, taxi e sale**

Sono state predisposte la bozza degli appositi regolamenti.

### **8.2 Polizia Amministrativa**

Le attività svolte dall'Ufficio Polizia Amministrativa possono essere così riepilogate:

- Mercati settimanali e commercio su aree pubbliche in forma itinerante: n°21 pratiche relative a rilascio autorizzazioni / subentri / revoche posteggi
- predisposizione calendari orari apertura commercio fisso: emesse n°3 ordinanze relative a panificatori, pubblici esercizi, commercio al dettaglio di vicinato e commercio medie e grandi strutture e distributori carburante
- Effettuate n°30 Verifiche sulle comunicazioni inizio attività commercio
- Rilasciate n°37 Autorizzazioni e licenze commerciali e pubblici esercizi, acconciatori ed estetisti
- Rilasciate n°14 Licenze di pubblica sicurezza
- n°67 pratiche Aggiornamento elenchi attività commerciali, pubblici esercizi e acconciatori/estetisti
- n°9 vidimazioni registri di Pubblica sicurezza
- n°1 subentro contratto Edicole
- n°1 subentro licenza disbrigo pratiche funebri
- n°6 rilascio autorizzazioni e subentri licenze attività ricettive.

Commissione Comunale Vigilanza: per manifestazioni che comportano utilizzo di impianti elettrici e strutture specifiche e per la verifica dei requisiti tecnici dei locali di pubblico spettacolo e impianti sportivi sono stati fatti n°2 incontri e rilasciata n°1 licenza pubblica sicurezza.

## **9 Progetto Sportello Unico Area Territorio**

### **Sportello Unico**

L'attività del SUAT, che al suo interno raggruppa lo Sportello Unico all'Edilizia, lo Sportello Unico per le Attività Produttive e funge da "Front-Office" dell'Area Territorio, Ambiente ed Attività Produttive con il cittadino utente, ha sviluppato nei primi mesi dell'anno l'attività di seguito descritta e così suddivisa:

- n°103 autorizzazioni per rinnovo / rilascio insegne
- n°33 autorizzazioni per occupazione suolo
- n°4 autorizzazioni acquisto gas tossici
- n°2 nulla osta per la circolazione saltuaria su strada per carrelli elettrici n°4 autorizzazioni rinnovo / rilascio passi carrai
- n°421 certificazioni di idoneità alloggiative
- n°222 Pratiche edilizie: Comunicazioni, DIA (Denuncia Inizio Attività), Certificazioni;
- n°2 Rilascio Permessi di Costruire
- n°8 Rilascio Permessi di Costruire in sanatoria
- n°2 Commissione Edilizia: istruzione e partecipazione
- n°4 Commissione Paesaggio: istruzione e partecipazione
- n°34 Certificazioni di destinazione urbanistica
- n°3 Verifiche impianti Telefonia mobile;
- n°24 Autorizzazione scavi;
- n°400 Richieste accesso atti Ufficio Tecnico
- n°64 Sopralluoghi e controlli sul territorio
- n°6 Gestione pratiche richieste contributo per superamento barriere architettoniche

## **PROGRAMMA OTTIMIZZAZIONE DEGLI STRUMENTI FINANZIARI, DI PIANIFICAZIONE E DI CONTROLLO DI GESTIONE**

Il programma prevede la gestione delle attività legate alla programmazione economico finanziaria, alla gestione contabile, al controllo di gestione e supporto alle decisioni, alla gestione amministrativa e contabile del Patrimonio e all'acquisizione e gestione della risorse centralizzate (acquisti di beni, economato, polizze assicurative ecc.)

### **1. Progetto Bilancio, contabilità e controllo**

Si è proceduto ad assicurare gli adempimenti relativi alla programmazione finanziaria. Il Patto di Stabilità del 2010 è monitorato. La struttura garantisce gli adempimenti fiscali e il supporto alle attività delle strutture interne ed esterne.

Viene assicurato il controllo degli equilibri e della situazione finanziaria dell'Ente oltre che il controllo dei principali indicatori desumibili dai bilanci delle società partecipate.

E' in fase di ultimazione il progetto Bilancio Trasparente, che ha lo scopo di fornire una rappresentazione più agevole dei dati di bilancio.

E' in atto, relativamente alle attività di incasso e pagamento, l'aggiornamento dei procedimenti per l'emissione di ordinativi e mandati informatici; l'utilizzo delle nuove modalità entrerà a regime nel 2011 e sostituirà l'attuale modalità "cartacea".

Viene fornito costante supporto alla struttura comunale relativamente alle tematiche contabili e finanziarie che coinvolgono l'Ente.

### **2. Gestione amministrativa e contabile del patrimonio**

I risultati degli aggiornamenti sono regolarmente confluiti nel conto del patrimonio allegato al Rendiconto 2009.

### **3. Funzione acquisti, assicurazioni e attività economali**

#### **3.1 Gestione polizze assicurative**

E' garantita l'attività di raccordo con il broker relativamente ai sinistri rilevati sul territorio. Inoltre. E' stata rinnovata la polizza di assicurazione a vantaggio dei cittadini residenti con oltre 65 anni di età.

#### **3.2 Attività di acquisizione di beni e servizi, economale, di supporto e logistica**

La gestione degli acquisti centralizzati legati a beni di consumo e servizi oltre che l'attività di economato per le minute spese di funzionamento e di magazzino per l'attività logistica e di gestione dei materiali, sono costantemente assicurate dalla struttura. Nelle procedure viene verificato il benchmark con convenzioni CONSIP laddove esistenti.

E' in atto una razionalizzazione delle referenze di magazzino che porterà a una migliore gestione delle scorte.

## **PROGRAMMA AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI**

Il programma prevede attività ed interventi riferiti ai servizi tipici del Comune: l'assistenza agli organi istituzionali e il supporto amministrativo all'intera struttura comunale. Si aggiungono i servizi gestiti per delega dallo Stato, i servizi legati al rapporto diretto con i cittadini, il servizio statistica; lo sviluppo dei rapporti di relazione e comunicazione con la città. Si conclude con l'erogazione di servizi dedicati ai cittadini stranieri.

### **1 Progetto Comunicazione**

#### **1.1 Sviluppare strategie comunicative con il coinvolgimento di tutti i servizi comunali**

Il notiziario comunale viene distribuito entro il 1° giorno del mese di riferimento. Sono stati 6 i numeri distribuiti entro il mese di agosto (5 con numero 44 pagine e quello di giugno/agosto con 36 pagine).

#### **1.2 Garantire l'attività di ufficio stampa del Comune in genere e del Sindaco in particolare, curando i rapporti con la stampa ed i livelli comunicativi con i cittadini**

Sono stati curati n. 81 comunicati stampa e 7 editoriali del Sindaco.  
Sono state redatte e pubblicate sulla stampa n. 200 notizie.  
Sono stati predisposti n. 16 interventi per il Sindaco.  
Garantita quotidianamente la rassegna stampa di 6 quotidiani e 2 settimanali.

#### **1.3 Garantire l'informazione alla cittadinanza**

Sono stati inseriti n. 150 messaggi sui tabelloni luminosi.  
Sono stati inviati n. 32 sms e 120 newsletters, ai 800 iscritti al servizio di comunicazione SDMflash.

### **2 Progetto Supporto agli Organi Istituzionali**

#### **2.1 Garantire le attività legate agli organi istituzionali quali Consiglio Comunale e sua Presidenza, Giunta, Assessori, Sindaco**

Attività regolarmente svolta e garantita nei tempi di procedura richiesti.  
E' in fase di elaborazione la nuova stesura del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale, a cura del Segretario Generale, a cui è stata dedicata n 1 seduta della Conferenza dei Capigruppo.

#### **2.2 Fornire assistenza alle attività delle Commissioni Consiliari Permanenti, alla Conferenza Capigruppo e ai singoli Consiglieri Comunali.**

Garantita l'attività di segreteria e di assistenza delle sedute.  
Le Commissioni si sono riunite 20 volte (di cui n.7 Commissione Territorio, n. 6 Commissione Affari Istituzionali, n. 7 Commissione Servizi alla Collettività e alla Persona).  
La Conferenza Capigruppo si è riunita 8 volte.

#### **2.3 Garantire il supporto alle attività della Consulta Permanente per la Famiglia**

Nel corso del 2010 non si sono tenute riunioni della Consulta.

### **2.3 Gestire i rapporti dell'Amministrazione con il Comitato di Quartiere di Poasco e provvedere alla convocazione e alla verbalizzazione delle riunioni convocate dal Sindaco presso la sede comunale**

Curati i rapporti con il Comitato di quartiere di Poasco – Sorigherio. Il Comitato si è riunito 2 volte.

### **2.4 Garantire il supporto per le attività di segreteria del Difensore Civico**

A seguito di quanto disposto con la Convenzione in atto con il Comune di San Giuliano per la gestione associata del Difensore Civico, sono stati tenuti contatti con la Segreteria del Comune di San Giuliano per la gestione dell'Agenda del Difensore Civico, sono stati organizzati n. 54 appuntamenti di cui 33 con cittadini di San Donato e 21 con cittadini di San Giuliano Milanese.

### **2.5 Coordinare e gestire l'organizzazione di iniziative ed eventi istituzionali**

Coordinato e collaborato alla realizzazione delle iniziative istituzionali dell'Ente. In particolare per le iniziative istituzionali del 25 aprile e 2 giugno.

Continuata la gestione centralizzata delle sale comunali (sala giunta, sala consiliare, sala del 1° Piano e sala dell'Università della Terza Età (UTE). La gestione avviene mediante programma informatizzato.

Sala Giunta:	n. 90 prenotazioni
Sala Consiliare:	n. 60 prenotazioni
Sala 1° Piano:	n. 84 prenotazioni
Sala UTE	n. 45 prenotazioni

### **2.6 Gestione Albo delle Associazioni**

E' stata cancellata una Associazione. Due domande di iscrizione sono state rinviate. Sono state iscritte n. 6 nuove associazioni.

### **2.7 Progetto Centro Residenziale Integrato**

Per il Progetto Centro Residenziale Integrato risultato vincitore del Bando emanato dalla Provincia di Milano "Città di città" si è collaborato alla organizzazione della cerimonia di sottoscrizione del Protocollo di Intesa da parte del Sindaco e del Presidente della Provincia il 16 gennaio 2009 in sala consiliare. Dopo varie riunioni del gruppo di lavoro la attuale fase, dopo la individuazione con incarico del progettista e la individuazione del piano di gestione di riferimento, sta definendo le connotazioni da assegnare al progetto edilizio.

### **2.8 Pista ciclo pedonale area laghetto**

Prorogato fino al 15 gennaio 2011 l'accordo per le modalità di apertura e chiusura dei cancelli dell'area con la Cooperativa Yabboq, sottoposta all'approvazione della Giunta Comunale.

Erogato il contributo alla Cooperativa Yabboq.

#### **2.8.1 Anagrafe degli Amministratori di Condominio**

Implementato il database con le integrazioni pervenute dagli Amministratori.

### **3 Progetto Servizi generali e legali**

#### **3.1 Garantire l'iter procedurale per la redazione degli atti amministrativi**

La segreteria generale ha provveduto per la gestione di n. 31 delibere di Consiglio Comunale, n. 154 delibere di Giunta Comunale e n. 988 determinazioni.

Gestito l'albo dei beneficiari dei contributi e delle provvidenze economiche, erogati nell'anno 2009, ad associazioni, enti e persone fisiche) che viene approvato dalla giunta comunale (gli atti gestiti sono stati 120).

#### **3.2 Predisporre le norme regolamentari e definire le procedure per implementare il protocollo informatico con l'iter documentale**

La Posta elettronica certificata è stata configurata, è possibile ricevere corrispondenza dalla casella di posta certificata, l'indirizzo è stato registrato. E' in corso di attuazione la bonifica dell'anagrafica Avviata la fase di verifica interna per la predisposizione dello schema di regolamento.

#### **3.3 Garantire la corretta gestione dell'attività di protocollazione delle pratiche**

Svolta l'attività di ricezione e smistamento dei documenti ai vari servizi e agli amministratori comunali. Parte della documentazione viene acquisita mediante scanner dal sistema di archiviazione ottica.

L'ufficio provvede anche la protocollazione e la spedizione dalla documentazione in uscita dall'Ente.

Sono stati protocollati n. documenti 25.169 (n. 15.910 arrivi e n. 9.259 partenze).

Sono stati passati a scanner n. 7568 documenti.

#### **3.4 Garantire l'attività di ritiro e invio della corrispondenza**

L'attività viene svolta quotidianamente da lunedì a venerdì ad orari concordati con l'ufficio postale per il rispetto delle procedure convenzionali sottoscritte con le Poste Spa.

#### **3.5 Provvedere per la notificazione e la pubblicazione all'albo pretorio degli atti dell'Ente e di altre Amministrazioni Pubbliche**

Si è provveduto per l'espletamento delle attività di competenza dell'ufficio Messi, con la collaborazione degli ausiliari della sosta, dell'autista e del personale amministrativo della segreteria generale a cui è stato attribuito l'incarico di Messo.

Sono stati notificati n. 965 atti e sono stati pubblicati all'albo pretorio n. 355 atti.

#### **3.6 Garantire il rispetto delle disposizioni e delle procedure per lo svolgimento delle gare d'appalto e provvedere per il perfezionamento dei contratti**

Svolta attività di supporto e di assistenza nella gestione delle gare dell'Ente, in particolare per le procedure ad evidenza pubblica, predisponendo i relativi bandi e modelli di dichiarazioni e successivamente, la verbalizzazione della gara.

E' stata altresì garantita l'assistenza ed il supporto ad ACS srl per la gestione delle gare della Società.

Garantito il rispetto delle formalità e dei processi di verifica delle autocertificazioni prodotte nelle gare, l'ufficio contratti provvede per il controllo della documentazione prodotta dai concorrenti, all'invio delle comunicazioni degli esiti delle gare per la pubblicità e alla richiesta dei nulla osta agli enti preposti per la stipula dei contratti. Parte delle attività di controllo viene svolta in via telematica.

Provveduto alla definizione dei termini contrattuali e della stipula dei contratti, sia in forma di scrittura privata che di atto pubblico; nonché ai successivi adempimenti per la loro repertoriazione e registrazione presso l'ufficio del registro di Milano.

### **3.7 Garantire l'affissione negli spazi comunali dei manifesti istituzionali e/o per iniziative svolte o patrocinate dal comune**

Sui 3 circuiti a disposizione dell'Ente sono stati n. 110 le pubblicazioni. Per le affissioni provvede la Società del Comune.

### **3.8 Garantire lo svolgimento dei servizi generali trasversali per l'Ente e porre in essere processi innovativi per ottenere risultati più produttivi per l'Ente stesso**

Garantito l'espletamento delle funzioni assegnate e l'attività di supporto nei confronti degli uffici comunali. In particolare si tratta delle attività dei commessi, dell'autista, del centralino e dell'ufficio stampa.

Il personale assegnato opera in sinergia e collabora all'espletamento dei compiti in considerazione del fatto che trattasi di servizi essenziali e da garantire per adempimenti e scadenze obbligatorie.

### **Libreria caffè P.zza N. Bobbio**

Collaborato alla realizzazione della cerimonia inaugurale.

### **3.9 Realizzazione del portale degli Affari Generali**

Avviata la fase di verifica dei modelli e la impostazione del portale. Si sta provvedendo per la bonifica dei dati immessi nella procedura.

### **3.10 Riduzione l'utilizzo della carta**

Si é provveduto alla creazione di una cartella sul sito del Comune con accesso riservato ai Consiglieri Comunali e agli Assessori dove vengono caricati tutta la documentazione relativa alle convocazioni del Consiglio Comunale, e le disposizione legislative riguardanti lo svolgimento del loro mandato elettorale.

Nella stessa cartella è stata creata una sottocartella dove ogni giorno viene caricata la rassegna stampa.

La maggior parte delle comunicazioni rivolte ai Consiglieri a gli Assessori vengono trasmesse via posta elettronica, solo in casi eccezionali si ricorre all'uso del documento cartaceo.

## **4 Servizi Demografici**

### **4.1 Garantire tenuta del registro popolazione residente**

Il registro della popolazione residente è stato movimentato con n. 791 iscrizioni, n. 713 cancellazioni, n. 315 cambi di via e con n. 255 variazioni e modifiche dati.

### **4.2 Gestione completa delle pratiche anagrafiche dei cittadini comunitari**

Come da D. Lgs n. 30/2007 sono stati iscritti n. 67 cittadini comunitari; rilasciate n. 26 attestazioni di iscrizione comunitari e n. 8 attestazioni soggiorno permanente; effettuate n. 40 verifiche e controlli delle autodichiarazioni sul possesso dei requisiti richiesti ai residenti comunitari.

### **4.3 Gestione completa dell' AIRE**

Si sono iscritti all'AIRE n. 33 italiani, cancellati n. 17 e aggiornate n. 33 posizioni anagrafiche e n. 10 variazioni.

### **4.4 Rilascio dei certificati anagrafici e di stato civile**

Sono stati rilasciati n. 12.245 certificati, evase n. 1847 richieste dati da privati e Pubbliche Amministrazioni, n. 987 richieste mediante fax e n. 101 da autorità giudiziarie.

#### **4.5 Compilazione modelli ISTAT mensili ed annuali**

I dati anagrafici vengono inviati regolarmente e mensilmente all'ISTAT con il software ISI-ISTATEL

#### **4.6 Aggiornamento dati INPS**

I dati anagrafici vengono inviati regolarmente all'INPS con l'apposito sistema informatico.

#### **4.7 Gestione completa allineamento codici fiscali**

Provveduto a verificare i codici fiscali non allineati e sistemarli per tipologia di errore.

#### **4.8 Aggiornamento INA SAIA mediante comunicazioni on-line**

Il popolamento dell'Indice Nazionale delle Anagrafi viene aggiornato regolarmente con l'invio dei dati e delle variazioni anagrafiche alla Motorizzazione Civile, all'INPS e all'Anagrafe Tributaria con il software SAIA.

#### **4.9 Invio movimenti anagrafici enti**

Sono state elaborate e rilasciate agli uffici comunali interni che ad altri Enti n. 16 stampe statistiche dei movimenti demografici.

#### **4.10 Garantire l'aggiornamento semestrale del piano di sicurezza CIE e invio trimestrale delle relative schede di monitoraggio**

Effettuato aggiornamento del Piano di Sicurezza Comunale CIE BETA e compilate le schede di monitoraggio e di valutazione.

#### **4.11 Emissione della carta d'identità elettronica**

Si è provveduto all'emissione della carta d'identità elettronica con n. 540 carte, con relativo monitoraggio delle carte annullate e revocate con la compilazione dei dovuti verbali.

#### **4.12 Scarto delle carte d'identità e dei relativi cartellini**

Effettuato a marzo lo scarto dei cartellini delle carte d'identità dell'anno 1999 e delle carte d'identità annullate, scadute o deteriorate nell'anno 2009.

#### **4.13 Archiviazione scannarizzata cartellini delle carte di identità**

Sono stati archiviati in forma ottica n. 1188 cartellini carte di identità e n. 300 vecchi cartellini carte d'identità sono stati scansati e n. 102 inviati alle autorità giudiziarie richiedenti.

#### **4.14 Gestione delle carte d'identità cartacee, delle istanze di passaporti e lasciapassare per minorenni**

Sono state rilasciate n. 1188 carte d'identità e prorogate con apposito timbro n. 2318 a seguito D.L. n. 112/2008.

Le domande di passaporto presentate sono state n. 486 e quelle per il lasciapassare minori 15 anni sono state n. 342.

#### **4.15 Aggiornamento della numerazione civica interna**

Assegnata la numerazione civica interna a n. 3 edifici.

#### **4.16 Autenticazioni firme e copie e atti notori**

Mantenuta aggiornata la modulistica delle autocertificazioni con le disposizioni normative sulla semplificazione.

Provveduto all'autenticazione di copie e di firme anche mediante servizio a domicilio per persone impossibilitate a recarsi presso gli uffici comunali, con n. 18 richieste.

Sono state autenticate n. 826 copie, n. 655 firme, n. 239 legalizzazioni di foto e n. 468 dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.

Provveduto a ricevere gli atti notori richiesti dai cittadini residenti (n. 13 richieste).

#### **4.17 Rilascio informazioni e modulistica aggiornata per le procedure demografiche**

Aggiornata modulistica, schede e avvisi ai cittadini relative le procedure anagrafiche: n. 3 per i passaporti e lasciapassare, n. 1 per iscrizione, n. 1 per cancellazione.

#### **4.18 Gestione sedi decentrate Via Parri e Poasco anagrafe;**

le aperture di via Parri sono state n. 20 e di Poasco n 20, con chiusura estiva da metà mese di luglio e tutto agosto.

Sono state evase n. 60 pratiche in via Parri e n. 94 a Poasco.

#### **4.19 Attivare l'erogazione dei servizi anagrafici on-line**

Il portale dei servizi demografici è in corso di allestimento, con verifica modulistica e informazioni, in collaborazione con l'ufficio statistica.

#### **4.20 Gestione delle denunce di nascita e dei decessi**

Garantiti i compiti di istituto, tra i quali si evidenziano in particolare quelli relativi alle iscrizioni e trascrizioni negli appositi registri di tutte le mutazioni relative lo status delle persone residenti nel Comune.

Garantite le aperture straordinarie festive dell'ufficio in n. 5.

Si sono iscritti e trascritti n. 204 atti di nascita,

#### **4.21 Gestione delle procedure relative all'acquisto della cittadinanza e per contrarre matrimoni**

Gestite ed evase le richieste di celebrazioni matrimoni civili per delega, cioè di persone residenti in altri Comuni.

Sono stati celebrati n. 27 matrimoni civili.

Trascritti n. 118 atti di matrimonio, n. 433 atti di morte, n. 38 atti di cittadinanza e n. 114 pubblicazioni di matrimonio.

#### **4.22 Aggiornamento registri stato civile**

Sono stati aggiornati i registri dello stato civile con n. 630 annotazioni

#### **4.23 Gestione pratiche riconoscimento cittadinanza jure sanguinis**

Effettuate n. 6 istruttorie della documentazione per le richieste della cittadinanza italiana per discendenza

#### **4.24 Atti, deliberazioni e determinazioni relative alla gestione dei servizi demografici**

Sono state redatte n. 37determinazioni e n. 7 deliberazioni, n. 84 provvedimenti anagrafici

#### **4.25 Emissione certificazione bollo virtuale**

Dal 1 luglio viene corrisposta l'imposta di bollo in modo virtuale sulla certificazione anagrafica a seguito autorizzazione Agenzia delle Entrate; emessi n. 237 certificati con bollo virtuale

#### **4.26 Gestione completa delle elezioni regionali**

Oltre alla normale attività regolata dalla legislazione vigente, l'ufficio ha preparato ed organizzato lo svolgimento delle elezioni regionali del 28 e 29 marzo 2010.

Gli elettori per le elezioni regionali sono stati 24451 (maschi 11876 e femmine 12575).

#### **4.27 Rendiconto spese elettorali**

Istruita e inviata nei tempi alla Regione Lombardia e alla Prefettura la richiesta di rimborso delle spese elettorali per le elezioni regionali del 28/29 marzo.

#### **4.28 Gestione iscrizioni, cancellazioni e variazioni nelle liste elettorali**

L'aggiornamento delle liste elettorali ha comportato 974 cancellazioni, 633 iscrizioni e 349 cambi di via.

Sono state stampate n. 349 etichette di aggiornamento delle tessere elettorali.

#### **4.29 Rilascio, aggiornamento e consegna tessere elettorali**

si sono rilasciati 174 duplicati di tessere elettorali e n. 820 certificati elettorali. L'ufficio ha rilasciato in totale 705 nuove tessere elettorali.

#### **4.30 Gestione albi dei presidenti di seggio e scrutatori con relativi aggiornamenti**

Gli albi scrutatori sono stati aggiornati con iscritti 56 e cancellati n. 27. Per l'albo dei Presidenti di seggio sono in corso la raccolta delle domande che verranno aggiornate e dicembre.

#### **4.31 Aggiornamento e sistemazione fascicoli elettorali**

Aggiornati n. 803 fascicoli elettorali.

#### **4.32 Gestione albi giudici popolari con relativi aggiornamenti**

**Sono in corso la raccolta delle domande per le nuove iscrizioni e le cancellazioni per gli albi dei Giudici Popolari della Corte di Assise e della Corte di Assise di Appello, in preparazione per l'aggiornamento del prossimo anno (solo anni dispari).**

#### **4.33 Tenuta e aggiornamento delle liste di leva e dei ruoli matricolari**

Iscritti nelle liste di leva 164 maschi e rilasci-ati 3 congedi. Effettuate nei ruoli matricolari. 55 cancellazioni, n. 93 iscrizioni nei ruoli e n. 10 aggiornamenti.

#### **4.34 *Organizzazione e gestione percorsi formativi anche in collaborazione con ANUSCA***

Organizzato con l'Anusca n. 5 pomeriggi di studio ed effettuato n. 3 incontri come Comitato Provinciale.

Periodici incontri formativi interni tra il responsabile e i collaboratori per l'aggiornamento sulle procedure e la normativa.

Incontri periodici in prefettura per aggiornamento procedure e problematiche varie anagrafiche.

Il Responsabile ha partecipato al corso organizzato, su diversi pomeriggi dall'Ufficio personale assieme all'Agenzia Formazione Orientamento Lavoro Sud Milano, sul tema relativo "bilancio competenze"

## **5 Servizi Cimiteriali**

### **5.1 Gestione e aggiornamento di tutta la documentazione necessaria prevista dalla legislazione vigente per i trasporti funebri e le cremazioni**

Aggiornata modulistica per i trasporti funebri e cremazioni.

### **5.2 Registrazione e autorizzazione all'affidamento e la dispersione delle ceneri**

Rilasciate n. 137 autorizzazioni per la cremazione e n. 22 per l'affidamento ceneri.

### **5.3 Autorizzazioni trasporti funebri**

Effettuate le verifiche e gli adempimenti per l'esecuzione dei trasporti funebri e le sepolture, mediante rilascio di n. 343 per i trasporti, n. 34 per i funerali,

### **5.4 Garantire il monitoraggio della gestione dei servizi cimiteriali in concessione in termini di qualità delle prestazioni erogate e dei rapporti con gli utenti**

Fornita assistenza alla nuova società che gestisce i cimiteri comunali, con vari incontri e una continua collaborazione sull'informazione da dare all'utenza.

### **5.5 Provvedere per l'approvazione e l'applicazione delle nuove disposizioni regolamentari in materia dei servizi cimiteriali, anche per adeguarlo alle nuove disposizioni regionali**

E' stata definita la prima bozza del nuovo regolamento comunale sui servizi cimiteriali e del regolamento relativo la cremazione, dispersione e affidamento ceneri adeguati alle nuove disposizioni regionali.

Si darà avvio a breve all'iter per la loro approvazione.

### **5.6 Gestione servizi cimiteriali obbligatori**

Gestita la convenzione con le agenzie di onoranze funebri per la loro turnazione per i servizi obbligatori di raccolta salme da pubblica via o luogo pubblico e le richieste di funerale di povertà per residenti indigenti o per mancanza familiari.

Le salme recuperate sono state n. 8 e n. 21 trasporti per autopsie.

## **6 Iniziative di Pace e Stranieri**

### **6.1 Offerta di informazioni, assistenza e notizie sulla normativa, sulle procedure che riguardano gli stranieri**

Proseguita e ampliata l'attività di consulenza, accoglienza e orientamento, rivolta ai cittadini stranieri e italiani, ad Enti e Istituzioni e operatori di altri servizi, ditte, sulla legislazione vigente in tema di immigrazione.

### **6.2 Ascolto finalizzato ad orientare il cittadino straniero residente ai servizi offerti dal Comune**

Gli accessi al servizio sono stati 3435 utenti e n. 910 colloqui telefonici.

### **6.3 Collaborazione con l'Area Territorio Ambiente e Attività produttive per l'evasione delle richieste di idoneità alloggiativi**

Fornita assistenza per n. 350 pratiche di idoneità alloggiativa

### **6.4 Aggiornamento dei permessi di soggiorno**

Gestito e organizzato l'archivio anagrafico dei permessi di soggiorno dei cittadini stranieri residenti che hanno rinnovato il loro permesso di soggiorno e che hanno dovuto registrarlo in anagrafe. L'archiviazione avviene solo attraverso sistema anagrafico in quanto la

raccolta del cartaceo non è più possibile, il permesso di soggiorno infatti ora viene prodotto su supporto magnetico e non cartaceo.

Spedite n. 300 lettere invito al rinnovo permesso e n. 200 invito consegna permesso

#### **6.5 Compilazione delle domande on-line relativa a permessi di soggiorno e ricongiungimento familiare**

Proseguito il servizio sperimentale di rinnovo on-line del permesso di soggiorno. Il servizio consente di presentare on-line la domanda del rinnovo del permesso di soggiorno.

I cittadini che si sono rivolti al servizio sono stati 264.

L'Ufficio ha offerto assistenza a n. 150 cittadini residenti per la compilazione cartacea della domanda rinnovo on-line.

Attivato servizio per compilazione on-line delle richieste di ricongiungimento familiare in collaborazione diretta con il Ministero e la Prefettura.

I cittadini che si sono rivolti al servizio sono stati 16.

#### **6.6 Rilascio avvisi ed attività di front office**

Predisposti n. 10 volantini informativi sui servizi e le novità con le relative pubblicazioni sul sito.

#### **6.7 Gestione rapporti con la Questura e l'Ufficio di Governo del Territorio (Prefettura)**

Partecipato a n. 3 incontri con il Consiglio Territoriale presso Prefettura di Milano e predisposti progetti di integrazione e di aiuto agli stranieri in particolari condizioni, proposto protocollo tra ASL e Regione per problematiche ricongiungimenti e idoneità alloggiative.

#### **6.8 Gestione decentrata delle pratiche relative al permesso di soggiorno**

Gestite n. 264 pratiche relative al permesso di soggiorno.

#### **6.9 Attività di coordinamento degli uffici stranieri di alcuni Comuni della Provincia di Milano**

Proseguita l'attività di coordinamento degli Uffici Stranieri al fine di sviluppare forme di collaborazione con gli altri comuni per la gestione integrata e coordinata delle attività e delle normative riferibili agli stranieri, mettere in rete le informazioni e programmare un'azione comune nei confronti delle altre Istituzioni, Questura, Prefettura ecc.

Nel corso dell'anno sono aumentate le adesioni da parte dei Comuni.

I Comuni coinvolti sono 92 e coprono tutte le zone della Provincia di Milano; gli incontri sono stati 4.

Lo scambio delle informazioni per via telematica tra gli operatori è quotidiano.

#### **6.10 Consulenza giuridica e orientamento ad operatori di servizi pubblici e privati sulla legislazione in materia di immigrazione**

Effettuata consulenza sia telefonica che diretta su legislazione in materia di immigrazione per i continui aggiornamenti.

#### **6.11 Segreteria della Consulta Comunale per gli stranieri**

L'ufficio svolge l'attività di supporto per il funzionamento di segreteria della Consulta per gli Stranieri e da gennaio ad agosto la Consulta non si è mai riunita.

#### **6.12 Attivazione corsi di formazione (comunicazione)**

Organizzato ed effettuato n. 3 giornate di formazione sulla comunicazione interculturale con la partecipazione anche degli altri Comuni per un totale di n. 9 Comuni e di n. 14 partecipanti.

## **7 Statistica e Privacy**

### **7.1 Raccolta e catalogazione dati**

*Sono state effettuate in totale n. 80 elaborazioni; n 40 report e i relativi aggiornamenti in tempo reale.*

### **7.2 Gestione completa delle rilevazioni ISTAT**

E' proseguita l'attività di collaborazione con l'ISTAT per l'indagine sulle Forze Lavoro – 2009 - e si è iniziata la nuova collaborazione per l'indagine Forze Lavoro – 2010.

Conclusa la prima parte della rilevazione ISTAT – Aspetti della vita quotidiana – 2010 (predisposizione file per ISTAT – gestione rilevatore – raccolta, controllo e invio all'ISTAT dei questionari).

Iniziata prima fase (estrazione dati e invio file all'ISTAT con i cittadini estratti) della nuova rilevazione “famiglie e soggetti sociali”.

Invio dati e Istat su rilevazione uffici statistica.

### **7.3 Predisporre opuscoli informativi per i cittadini sui dati statistici**

In corso di aggiornamento gli opuscoli contenenti dati statistici sulla popolazione sandonatese e l'opuscolo per i neo-genitori.

### **7.4 Provvedere per gli adempimenti richiesti dagli Enti sovraordinati e/o a richiesta dell'Amministrazione per collaborazioni**

L'Ufficio Statistica produce; su richiesta, statistiche ad hoc, ove richiesto, cerca di migliorare alcune strutture di raccolta dei dati per una loro migliore esposizione e informazione.

Oltre all'aggiornamento annuale di tutti i data-base e fogli di calcolo con relativi grafici sono stati prodotti grafici e raccolte/elaborazioni di dati per il sito web, per il notiziario “SanDonatoM.ese” e per gli Uffici e i Servizi comunali.

Sono state effettuate elaborazioni riguardanti:

- aggiornamento situazione posti disponibili presso le scuole (infanzia, primaria) per il Sindaco;
- la riorganizzazione dati elezioni regionali per soddisfare le richieste da parte dei cittadini;
- la movimentazione della popolazione sul territorio, per fasce di età, nazionalità, ambito;
- aggiornamento sito regione Lombardia - SISEL
- raccolta dati su iniziative Comune/Provincia/Regione

### **7.5 Gestione completa degli adempimenti della normativa sulla privacy**

Come richiesto dalla normativa si è provveduto, nei tempi richiesti ad aggiornare il DPS con l'aggiornamento delle schede di tutti i data base presenti nel Comune.

### **7.6 Elaborazione form comunicativi per pubblicazione WEB**

Elaborate le pubblicazioni sul sito.

### **7.7 Aggiornamento Tariffe Comunali**

Aggiornamento delle tariffe comunali; revisione e riorganizzazione del data-base e impostazione dei nuovi report per il Bilancio 2010.

### **7.8 Aggiornamento dei procedimenti amministrativi**

Aggiornamenti i procedimenti per data base, i per date base, uffici e servizi.

## **7.9 Aggiornare e schedare Regolamenti Comunali**

Aggiornati i regolamenti comunali che erano stati schedati e ordinati.

### **7.10 Supporto servizi on-line demografici**

Implementazione del portale dei demografici con organizzazione delle sezione e creazione dei documenti costituenti il portale.

## **8 Ufficio Relazioni con il Pubblico**

### **8.1 Assistenza ai cittadini, ad Enti e istituzioni pubbliche e private, nelle relazioni con i servizi e gli uffici del Comune**

Provveduto all'evasione delle richieste di accesso agli atti riferite l'attività del Comune tramite segnalazione ai responsabili.

Fornite informazioni ed assistenza ai cittadini ed altri soggetti sia di natura pubblica che privata, nelle relazioni con i servizi e gli uffici del Comune.

**Predisposta parte della modulistica dell'Ente e fornita assistenza per la compilazione.**

Contribuito alla grafica e all'aggiornamento della segnaletica degli uffici demografici.

### **8.2 Predisposizione modulistica, assistenza alla compilazione, fornitura e documentazione, ricerca e fornitura legislazione e bandi**

Consegnati, anche a seguito di ricerche, documentazioni, disposizioni normative e bandi di gara e di concorso.

### **8.3 Pubblicazione di bandi e concorsi nell'area relativa del sito internet comunale**

Pubblicati, nell'area relativa del sito internet del Comune, i bandi di gara e di concorso.

### **8.4 Segnalazioni ai responsabili ed evasione di richieste di accesso**

Inviata ai responsabili degli uffici n. 202 segnalazioni ed evase n. 4 richieste di accesso

### **8.5 Segnalazioni per "pronto città" (richieste di interventi manutentivi in genere)**

Gestione di tutte le segnalazioni relative il territorio e al servizio "pronto città", dividendole per aree, tipologia e inviandole per la soluzione ai competenti uffici, monitorando con report mensili sui tempi di attesa, tipologie reclami ed evasione risposte.

### **8.6 Rilascio dei pass per sosta autorizzata**

Provveduto, al rilascio e al rinnovo dei permessi di sosta per n. 1194

### **8.7 Rilascio dei contrassegni per gli invalidi civili**

Provveduto al rilascio di n. 322 contrassegni per invalidi.

## **Dati riferiti all'attività dell'ufficio**

Descrizione	Numero
Richieste di accesso agli atti	130
Accesso per informazioni	6431
Richieste telefoniche	1049
Segnalazioni	1439
Richieste disposizioni normative	78
Pass rilasciati/rinnovati	1194

Contrassegni invalidi	322
Bandi pubblicati	7
Concorsi pubblici	16
Esiti	13

**Dati riferiti alle segnalazioni di “pronto città”**

Descrizione	Numero
Arredo urbano	86
Discarica abusiva	44
Illuminazione pubblica	355
Segnaletica	188
Manutenzione strade	264
Manutenzione verde pubblico	112
Manutenzione varie	187

## **PROGRAMMA SICUREZZA DEL TERRITORIO**

Le finalità del programma consistono nel garantire la sicurezza, percepita dai cittadini come un diritto primario ed una componente indispensabile della qualità della vita, in rapporto ad ogni fenomeno di criminalità, presente sul territorio dove si vive e lavora, espletando inoltre tutte le funzioni specificatamente demandate da Leggi e Regolamenti.

### **1. Progetto Attività istituzionale di Polizia Locale - Presenza sul Territorio**

#### **1.1 Mappatura del territorio**

Si è proceduto ad una idonea mappatura del territorio individuando il tipo ed il livello di rischio per ogni area della città. Sono stati così individuati n. 36 punti critici di zone a rischio, che vengono continuamente monitorate. Ciò consente l'immediatezza degli interventi, in modo particolare per gli insediamenti abusivi al fine di scongiurare la formazione di veri e propri accampamenti di nomadi.

#### **1.2 Cooperazione con le Forze dell'Ordine**

Si sta procedendo all'attuazione della "città sicura" ponendo in essere, previi accordi di collaborazione, una migliore ed efficace cooperazione con le altre Forze dell'Ordine al fine di intensificare la presenza sul territorio e rendere più incisivi gli interventi, a garanzia dell'ordine e sicurezza pubblica.

#### **1.3 Legalità delle soste**

Sono in atto controlli relativi alla disciplina della sosta in tutte le zone cittadine avvalendosi di programmi settimanali di pianificazione dei servizi compresa l'assistenza per la pulizia meccanica delle strade. In atto il controllo dei pass rilasciati ai residenti.

#### **1.4 Vigilanza nei quartieri**

E' stata sempre e comunque garantita la presenza della Polizia Locale nei quartieri cittadini, assicurando la vigilanza giornaliera con servizi programmati di pattuglie auto/moto montate, in modo particolare nelle zone Certosa/Di Vittorio, Poasco e MM3.

#### **1.5 Presidio del territorio – Allargamento degli orari di servizio**

A seguito di nuova riorganizzazione del Servizio di Polizia Locale si è provveduto ed è tuttora in atto una nuova pianificazione dei servizi finalizzata all'incremento del presidio del territorio, attraverso una diversa distribuzione degli agenti ed all'allargamento del nastro orario di servizio giornaliero fino alle ore 01.00. Nei mesi estivi sono stati espletati e sono ancora in atto servizi notturni, che hanno consentito, in collaborazione con la locale stazione Carabinieri, il monitoraggio ed il controllo del territorio comunale per tutte le 24 ore

#### **1.6 Insediamenti abusivi**

Si provvede a monitorare e ad effettuare interventi per qualsiasi forma di insediamento abusivo sul territorio comunale. Allo stato attuale sono stati effettuati n. 3 interventi di sgombero.

#### **1.7 Sicurezza della circolazione**

Vengono poste in essere azioni preventive e repressive ai fini della sicurezza stradale e del mantenimento dell'ordine e della sicurezza pubblica mediante controllo sistematico delle zone cittadine per la sicurezza della circolazione e conseguenti infrazioni al C.d.S. Nella tabella seguente si riportano alcuni dati di sintesi dell'attività fin qui svolta:

<b>CONTRAVVENZIONI ELEVATE</b>	<b>14.980</b>
<b>RIMOZIONI PER INFRAZIONI AL CDS</b>	<b>1128</b>
<b>RIMOZIONI PER ROTTAMAZIONE</b>	<b>13</b>
<b>VEICOLI RUBATI/RESTITUITI AI PROPRIETARI</b>	<b>36</b>
<b>PATENTI RITIRATE</b>	<b>41</b>
<b>CARTE DI CIRCOLAZIONE RITIRATE</b>	<b>32</b>
<b>INCIDENTI STRADALI RILEVATI</b>	<b>99</b>
<b>ORDINANZE SINDACALI PER CIRCOLAZIONE STRADALE</b>	<b>85</b>

Nella tabella seguente, con riferimento agli incidenti stradali rilevati, si riporta la distribuzione sul territorio

<b>POASCO / TECCHIONE</b>	<b>9</b>
<b>CERTOSA / DI VITTORIO</b>	<b>16</b>
<b>METANOPOLI</b>	<b>23</b>
<b>CONCENTRICO</b>	<b>36</b>
<b>FIUME LAMBRO/PAULLESE/XXV APRILE</b>	<b>14</b>
<b>MONTICELLO</b>	<b>1</b>

### **1.9 Videosorveglianza**

Sono operativi i sistemi di videosorveglianza nel centro cittadino con 11 postazioni ed a Poasco con 7 postazioni. Sono in fase di ultimazione i lavori per la realizzazione di nuovi sistemi di videosorveglianza delle Vie Di Vittorio, Alfonsine e zona MM3.

### **1.10 Festività – Abitiamo la città**

E' assicurata sempre e comunque la presenza della Polizia Locale in occasione di festività, iniziative pubbliche, manifestazioni ed eventi eccezionali. All'uopo, in collaborazione con l'Azienda Comunale di Servizi-Eventi, vengono predisposte le ordinanze di limitazione della circolazione, apposizione della segnaletica provvisoria ed informativa alla cittadinanza.

## **2. Progetto Attività istituzionale di Polizia Locale – Efficienza burocratica**

### **2.1. Educazione alla sicurezza stradale.**

Al fine di educare ai principi della sicurezza stradale le giovani generazioni sono stati organizzati incontri con le scuole primarie relativi alle norme di comportamento previste dal C.d.S. e sono stati tenuti corsi specialistici con il conseguimento di documenti idonei alla guida di ciclomotori. Nel corso dell'anno scolastico 2009/2010 sono state già erogate n.36 ore di lezione per corsi propedeutici al conseguimento del patentino con la partecipazione di n. 75 alunni, mentre è in atto la programmazione con le scuole cittadine per le lezioni di educazione stradale.

### **2.2. Rapporti con i cittadini**

Si garantisce tramite la segreteria del Comando il rapporto continuo e costante con la cittadinanza e le istituzioni, rispondendo tempestivamente alle richieste che pervengono, avvalendosi prioritariamente della posta elettronica e di adeguato servizio di front-office

## **3. Progetto Miglioramento della segnaletica e controllo fisico del territorio Efficienza del Territorio**

### **3.1. Segnaletica stradale**

Si provvede a monitorare costantemente il territorio comunale al fine di garantire l'efficienza e l'efficacia della segnaletica stradale, adottando i necessari provvedimenti viabilistici per la sicurezza della circolazione. A tal fine vengono adottati tutti i provvedimenti viabilistici necessari alla sicurezza della circolazione. Allo stato attuale sono state emesse n.85 ordinanze di circolazione.

### **3.2 Pubblicità stradale**

Si provvede a monitorare costantemente il territorio comunale per garantire la conformità della pubblicità stradale alle norme vigenti, eliminando ogni forma di pubblicità abusiva.

## **PROGRAMMA SVILUPPO ORGANIZZATIVO**

### **1. Relazioni con il personale**

#### **1.1 Risorse decentrate e criteri di distribuzione**

Successivamente alla valutazione del raggiungimento degli obiettivi, certificata nel mese di maggio da parte del Nucleo di Valutazione, è stata completata l'erogazione dei compensi incentivanti del personale non dirigente dell'ente dell'anno 2009.

Nello stesso mese è stato redatto il rendiconto delle risorse decentrate dell'anno precedente ed è stato definito l'ammontare del fondo decentrato 2010 in €1.056.839,81 lordi, oltre alle somme non spese nell'esercizio precedente che integrano il fondo anno 2010 per una somma pari a circa €3.000,00. Di dette somme €878.315,00 sono iscritte alla parte fissa del fondo incentivante mentre €98.299,00 iscritte nella parte variabile ed €84.432,00 per progetti.

Particolare attenzione è stata prestata nel rivedere i progetti del corpo di Polizia Locale al fine dell'incremento della presenza sul territorio e del recupero di efficienza del servizio. Mediante questo progetto, oltre a prevedere l'incremento dei servizi ordinariamente previsti per iniziative pubbliche di interesse comunale e durante le giornate festive, il personale si impegna ad iniziare e finire i turni di servizio in uniforme con un incremento medio di presenza attiva di 20 minuti per ogni operatore per ogni turno di servizio, il 3° turno serale viene esteso per tutto l'anno e anche durante la domenica pomeriggio sarà assicurato il servizio di vigilanza. Rimane operativa l'estensione dell'attività di controllo e presidio del territorio in ore notturne durante i mesi estivi (4° turno).

Anche la metodologia di valutazione degli operanti della P.L. è stata rivista: le schede di valutazione conterranno dei macrocriteri di valutazione oggettivi (collegati a parametri riscontrabili nei fatti sulla base di indicatori teorici uguali per tutti gli operatori) e soggettivi su valutazione del dirigente (comportamenti organizzativi). Le due macrocategorie saranno pesate complessivamente 50% per ciascuna e i singoli criteri delle macrocategorie avranno un peso diversificato a seconda dell'importanza attribuita.

Stessa metodologia è stata utilizzata anche per la valutazione dei dipendenti dei servizi sociali per il progetto di soggiorno climatico degli anziani che è stato attivato nei mesi estivi e anche per la valutazione del nuovo progetto della Polizia Locale finalizzato all'educazione stradale presso le scuole elementari e medie interessate per l'anno scolastico 2010 / 2011.

A marzo si è conclusa la collaborazione fra il Comando di P.L. e ACS per gli interventi straordinari per il piano neve 2009-2010 approvato quest'anno e nel corso dell'anno è stato approvato e liquidato l'incentivo per diritti di soggiorno per gli addetti agli uffici demografici che hanno svolto detta funzione delegata dallo Stato.

Tensioni si sono registrate con la RSU e le OO.SS. in merito al reintegro di n°2 educatrici e n°2 ausiliari in "distacco funzionale" presso l'asilo nido in concessione. Il sindacato chiede il loro ricollocamento nell'organico dell'Ente, mentre l'Amministrazione subordina il reintegro, sulla base delle indicazioni normative e della disponibilità finanziaria, alla copertura di posti che si renderanno liberi con un profilo professionale compatibile con le capacità professionali dei dipendenti.

Anche le risorse dell'indennità di risultato dei dirigenti per l'anno 2009 sono state distribuite a seguito della valutazione della percentuale di raggiungimento degli obiettivi strategici affidati alla dirigenza dell'ente. A giugno è stato definito il fondo incentivante per i dirigenti prevedendone l'adeguamento per il nuovo dirigente della Polizia Locale.

#### **1.2 Nuovo CCNL area dirigenza**

Ad agosto 2010 è stato sottoscritto il CCNL area Dirigenza 2008-2009. Ci sarà pertanto da ridefinire, oltre alla parte economica legata agli automatismi, il relativo CCDI in piena

sincronia con quanto organizzativamente definito come indirizzo. Il percorso è complesso e delicato in quanto è il primo contratto decentrato che sarà discusso dopo l'entrata in vigore del sotto citato D.Lgs.150/09 che rivede le relazioni sindacali e la traduzione degli indirizzi in regole / accordi.

### **1.3 Attuazione D.Lgs 150 del 27 ottobre 2009 (c.d. Decreto Brunetta) in materia di ottimizzazione della produttività, di efficienza e di trasparenza**

Il Decreto Legislativo 150 del 27 ottobre 2009 (c.d. Decreto Brunetta), di attuazione della Legge 15/2009 è un provvedimento che intervenendo sostanzialmente su alcune componenti principali per la gestione delle risorse umane intenderebbe rendere più efficace il sistema di incentivazione del personale e dei dirigenti. Il ciclo di programmazione – gestione – valutazione dei risultati, che si dovrà inserire nelle politiche di gestione delle risorse umane, dovrà consolidare la cultura della misurazione dei risultati, rendere sempre più efficace il sistema di incentivazione del personale e dei dirigenti, rendere pubblico e trasparente il processo di misurazione e controllo.

Purtroppo, la mancanza di chiarezza della norma e le diverse interpretazioni molte volte divergenti da parte non solo di commentatori, ma anche da parte di istituzioni formalmente adibite a fornire indicazioni operative, non rende semplice l'applicazione del nuovo sistema anche in considerazione del fatto che la manovra d'estate, che blocca i CCNL e il fondo incentivante per tre anni, mette in forte discussione l'applicabilità innovativa della riforma. Infatti molti nuovi istituti erano collegati al rinnovo del CCNL che avrebbero dovuto individuare le disponibilità per i nuovi istituti di merito.

Le difficoltà applicative si riscontrano soprattutto in questo periodo transitorio nella definizione dei ruoli e delle procedure per la contrattazione a livello decentrato integrativo oltre che sulla applicabilità di alcuni istituti della contrattazione collettiva nazionale. Al fine di definire il modello di valutazione delle performances organizzative e poter accedere alla validazione degli indicatori di performance da adottarsi, il Comune di San Donato Milanese ha aderito alla sperimentazione ANCI del progetto "Performance e Merito" La valorizzazione del merito e della produttività del lavoro pubblico locale: attuazione delle disposizioni del D.lgs Brunetta nei Comuni.

Meno problematica sembra apparire la revisione delle sanzioni e dei procedimenti disciplinari individuando nuove fattispecie e ampliando i poteri del dirigente che può irrogare direttamente le sanzioni meno gravi. Il Servizio Personale rimane da supporto ai dirigenti per l'applicazione delle nuove competenze dirigenziali.

Anche le novità in merito alle disposizioni per il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali nonché nuove forme di responsabilità dei dirigenti, una volta chiariti gli ambiti applicativi, sembrano non creare difficoltà interpretative che verranno definite nella revisione del Regolamento di organizzazione.

Riguardo alla trasparenza il Servizio Personale si è già attivato per la pubblicazione di:

- i nominativi ed i curricula dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione e del Responsabile delle funzioni di misurazione della performance
- i curricula dei dirigenti e dei titolari di posizioni organizzative,
- le retribuzioni dei dirigenti, con specifica evidenza sulle componenti variabili della retribuzione e delle componenti legate alla valutazione di risultato
- i testi degli accordi integrativi sottoscritti e perfezionati dall'organo di controllo nonché delle specifiche schede informative 2 e tabelle 15 del conto annuale per ciascuna macrocategoria di personale.
- I tassi mensili di assenza e di presenza del personale distinti per ufficio di livello dirigenziale.

#### **1.4 Assetto organizzativo**

Le continue modifiche e la poca chiarezza della normativa di settore in merito alle assunzioni, tendenti a restringere ulteriormente le possibilità di assumere, non permette di avere un panorama legislativo chiaro e stabile. Il concetto di "spesa di personale" dà spazio a continue interpretazioni da parte delle varie sezioni della Corte dei Conti che a volte sono in contraddizione fra loro. In questo scenario il Servizio Personale è impegnato a supportare le esigenze per assicurare il fabbisogno di personale necessario al raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione.

La nuova normativa prevede che per effettuare una assunzione dall'esterno occorra preventivamente, anche se non vi sono giacenti domande di mobilità, attivarsi per bandire una selezione per un eventuale trasferimento di personale già dipendente di pubbliche Amministrazioni con la medesima professionalità e solo successivamente è possibile bandire un concorso pubblico.

Nel corso dei primi mesi è stata attuata la programmazione del piano delle assunzioni approvata a fine anno 2009:

- Assunzione mediante mobilità di un Commissario Capo Polizia Locale Cat. D3 cui è stata affidata la dirigenza del Servizio Autonomo di P.L. a seguito di messa in aspettativa;
- Dopo aver esperito la procedura di selezione per la mobilità che è andata deserta, a seguito di concorso pubblico è stata approvata la graduatoria per la copertura dei posti di agente di P.L.
- Sono state effettuate n°2 assunzioni a tempo determinato sino al 31.12.10 di esperti amministrativi Cat. C: uno presso il Servizio ragioneria e uno presso il Servizio Entrate a seguito di selezione in collaborazione di AFOL.

A maggio, a seguito dell'attestazione favorevole da parte dei Revisori dei Conti che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale sono improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa, è stata rivista la dotazione organica fondamentale per recuperare risorse umane al fine della gestione del servizio TIA che nel 2010 è stato reinteriorizzato dopo che per una decina di anni era stato gestito dall'Azienda Comunale dei Servizi.

A tal fine:

- sono stati assunti presso il Servizio Entrate mediante mobilità da ACS n° 1 Coordinatore attività amministrative ed economico/finanziarie Cat. D e n° 2 esperti attività amministrative e contabili Cat. C
- è stata esperita la procedura di mobilità che non ha dato esito per l'assunzione di n°2 Coordinatori attività amministrative Cat. D. presso l'area territorio. Attualmente è in corso la procedura di concorso per la copertura di questi due posti.

Per far fronte a problemi di carattere produttivo in considerazione della procedura di predisposizione e approvazione del PGT sono stati assunti a tempo determinato sino al 31.12.10 n° 1 Coordinatore attività tecniche e progettuali Cat. D e n°1 Esperto attività tecniche e progettuali Cat. C presso l' Area Territorio Ambiente ed Attività Produttive.

Per quanto riguarda il Servizio Autonomo di Polizia Locale è stato deciso di coprire a tempo indeterminato il posto di Dirigente e pertanto, dopo aver esperito procedura di mobilità che è andata deserta è stato bandito concorso pubblico che alla data odierna deve ancora essere concluso.

Ad agosto una nuova modifica di dotazione organica e di programmazione delle assunzioni ha previsto un altro posto di assistente sociale Servizio minori e si prevede nel corso del 2010 di attivarsi per la copertura di 2 posti vacanti di assistente sociale per il servizio sopra citato.

Nel corso del 2010, a seguito della cessazione di un coordinatore Cat. D del Servizio personale, è stata prevista la copertura di un posto di esperto amministrativo di Cat. C vacante presso il Servizio Personale.

Ad oggi, nel 2010, sono cessati n°8 dipendenti: n°6 per pensionamento, n°1 per mobilità esterna e n°1 per dimissioni. Si prevede, inoltre, la cessazione di altri n°3 dipendenti per pensionamento: un autista, un sottufficiale di vigilanza e un operaio del servizio manutenzioni.

E' stato mantenuto il distacco per n°2 dipendenti che prestano la propria attività lavorativa presso enti esterni: n°1 per funzioni esternalizzate (manifestazioni) e n°1 per il sistema bibliotecario. E' stato autorizzato il comando presso il tribunale di Lodi dal 1 settembre di un esperto amministrativa Cat. C che si aggiunge ad un altro comando di un nostro dipendente dei servizi demografici all'INPDAP.

### **1.5 Revisione regolamento degli uffici e servizi**

La bozza già predisposta di revisione del Regolamento che propone, oltre ad un aggiornamento in termini di evoluzione normativa, anche una rivisitazione della disciplina delle interagenze tra i ruoli dirigenti dell'Ente deve essere riformulata sulla base delle indicazioni e modificazioni introdotte dal D.Lgs 150/09 (cd decreto Brunetta). Anche questa legge non brilla per chiarezza e a seguito dell'approvazione della manovra estiva si è in attesa di chiarimenti ed interpretazioni in merito alle modalità di organizzazione degli uffici e dei servizi con particolare riferimento alla metodologia per la gestione del merito e della produttività dei dipendenti. Prima della fine dell'anno verrà sottoposta alla giunta una proposta di regolamento che adeguerà il nostro ordinamento degli uffici e dei servizi anche alle modifiche introdotte dalla normativa di riforma.

### **1.6 Piano della formazione**

Al fine di dotarsi di uno strumento organizzativo orientato alla valorizzazione delle risorse umane e alla ricerca di un miglioramento della qualità dei servizi forniti, il Servizio Personale ha proposto un sistema di formazione permanente dei dipendenti che ha come punti qualificanti: a) l'aggiornamento professionale; b) la formazione strategica; c) la riqualificazione del personale in servizio; d) la formazione del personale neo-assunto. Si prevede negli ultimi mesi del 2010 un approfondimento da parte del CdD al fine di attivare il piano di formazione in riferimento alle risorse umane assegnate ed alle competenze attese. Certo che alla luce della cosiddetta manovra estiva, che prevede il taglio del 50% delle risorse per la formazione, per il 2011 il piano della formazione avrà difficoltà ad assicurare l'aggiornamento e non solo la formazione del personale.

Sono stati assicurati ai dipendenti dell'ente n°60 corsi di formazione e/o aggiornamento interni ed esterni sulla base delle esigenze individuate dai Responsabili per circa n°150 frequenze che ha coinvolto n°109 dipendenti.

Sono stati attivati, mediante convenzionamento con varie Università, n°2 tirocini o stage di formazione c/o i servizi comunali;

### **1.7 Altro**

Sono stati inoltre garantiti:

- Il supporto alla gestione delle presenze e delle assenze del personale di tutti i servizi;
- Gli adempimenti legati alla gestione economica e giuridica - amministrativa dei dipendenti nonché la gestione pensionistica e del trattamento fine servizio e fine rapporto;
- L'elaborazione e l'inoltro al Ministero dello specifico conto e della relazione annuale del personale;
- L'anagrafe delle prestazioni e degli incarichi svolti dai nostri dipendenti in orario extraufficio e degli incarichi affidati a collaboratori esterni dall'Amministrazione;
- Le funzioni di segreteria sia per la contrattazione dei dipendenti sia per la contrattazione dei Dirigenti

Sono stati autorizzati n°22 incarichi extra ufficio fuori dall'orario di lavoro;

Sono stati attivati n°2. procedimenti disciplinari entrambi conclusi con una sanzione;  
Per quanto riguarda la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori si fa presente che il Servizio Personale, all'interno del proprio ambito amministrativo di competenza, oltre a seguire la formazione obbligatoria del personale prevista dalla normativa vigente ed i rapporti con il medico del lavoro e con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, ha collaborato nella organizzazione dei sopralluoghi periodici finalizzati all'aggiornamento del Documento di Valutazione Rischi, alla Riunione Periodica e alla redazione di un programma di interventi per i piani di emergenza incendi da realizzare e/o da aggiornare. Inoltre, è stata presentata una proposta per istituire una Unità Operativa Funzionale per la Sicurezza che verrà riportata al vaglio del CdD al fine di definire una struttura organizzativa per la sicurezza con ruoli e competenze formalizzate in grado di individuare le necessità, programmare gli interventi, deciderne l'attuazione ed impegnare la spesa.

## **2. Innovazione tecnologica, sviluppo organizzativo e qualità dei servizi**

Gli indirizzi contenuti nella Relazione Previsionale e Programmatica e descritti nel programma sono stati sviluppati, in questa prima parte dell'anno, in tutte le attività gestionali utili al raggiungimento dei risultati prestabiliti.

Gli spazi del Servizio SIC sono stati, recentemente, coinvolti in un rilevante intervento di manutenzione ed adeguamento degli impianti elettrici e di rete che ha richiesto un importante impegno da parte degli operatori per assicurare comunque il funzionamento del sistema informatico e ridurre al minimo i disagi per l'utenza esterna ed interna.

### **2.1 Curare l'ammodernamento Hw e Sw**

Il Servizio ha curato le operazioni di razionalizzazione e immigrazione verso l'infrastruttura virtuale; in particolare per i software : Polizia Locale, Commercio, ISEE, Tributi, Verbatel (Polizia Locale) ,Vestiaro dipendenti, Cessione fabbricati, Ufficio messi, con l'ottimizzazione delle attività di backup degli applicativi medesimi.

Come previsto è stato privilegiato l'uso di software open source.

Sono stati affiancati gli uffici nei processi di "dematerializzazione" e nella revisione di alcuni processi di gestione e sono state assicurate le forniture delle attrezzature richieste dalle Aree ( personal computer, stampanti etc).

### **2.2 Razionalizzare i servizi fonia**

E' stata conclusa la procedura per l'affidamento della fornitura del sistema di telefonia su IP e avrà pertanto avvio la fase operativa.

Sono state monitorate le spese per la telefonia fissa ed in particolare per quella mobile con l'avvio della rinegoziazione delle condizioni contrattuali per quest'ultima, al fine di ottenere ulteriori condizioni di maggior favore per l'ente.

E' stato predisposto un regolamento da sottoporre all'approvazione della Giunta per l'assegnazione e la disciplina dell'utilizzo degli apparecchi di telefonia mobile in uso agli Amministratori e al personale dipendente con l'obiettivo di assicurare un sempre piu' razionale uso delle apparecchiature ed un contenimento della spesa.

## **2.3 Assicurare il supporto interno**

Sul fronte del funzionamento della macchina comunale, oltre a garantire la naturale manutenzione di tutte le applicazioni in uso presso l'ente, è stato fornito il supporto informatico ai vari utenti e servizi.

## **2.4 Curare il sito web dell'ente**

Su input e indicazione dei diversi servizi dell'ente sono stati aggiornati costantemente i contenuti del sito web.

Il 26 luglio 2010 è stata pubblicata dal Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione la versione finale delle Linee guida per i siti web della PA.

Il documento delinea gli aspetti fondamentali per il miglioramento continuo dei servizi e delle informazioni rivolte al cittadino tramite Internet e verrà aggiornato dal Ministero con cadenza annuale e corredato da Vademecum per gli enti.

Buona parte delle indicazioni e dei criteri contenuti nelle Linee Guida suddette sono già concretamente applicati, in particolare con riferimento ai contenuti minimi dei siti istituzionali pubblici, ma è sicuramente possibile intervenire con miglioramenti complessivi.

## **3. Fiscalità Locale**

La funzione essenziale assegnata ad oggi al Servizio Entrate è quella di garantire il gettito derivante da alcune delle entrate comunali e parallelamente quello di controllo e di ricerca dell'evasione - elusione a cui va unita la tensione al potenziamento della consulenza effettuata a favore degli utenti.

### **3.1 Prosecuzione attività di consolidamento delle banche dati ICI**

La funzione di continuo aggiornamento delle banche dati è proseguita con le consolidate procedure prevalentemente di front office e con le attività di accertamento in back office. I contratti di accesso alle banche dati esterne hanno consentito la celerità delle operazioni.

### **3.2 Servizio riscossione ICI ordinaria**

Il servizio di riscossione diretta dell'ICI viene regolarmente eseguito durante tutto l'anno e potenziato nei periodi riscossivi tipici di giugno e dicembre fissati per legge.

Per favorire l'utenza è stata mantenuta la riunione presso un unico sportello del consolidato servizio di calcolo dell'Ici e del servizio di riscossione del tributo.

Con lo sportello di riscossione diretta si è mantenuto il risultato di avere l'immediata rendicontazione dei versamenti e la sostanziale eliminazione degli errori di attribuzione dei versamenti in conseguenza di codici fiscali errati o mancanti.

L'attivazione del servizio di riscossione diretta e rendicontazione del tributo ha consentito altresì il mantenimento dei risultati in termini di estensione delle modalità di pagamento e di tempestività della rendicontazione.

Dall'1.01.2010 al 30.08.2010 si è registrata la seguente dinamica delle operazioni:

Anno 2009				Anno 2010			
CANALE	ANNO	Somma	Conteggio	CANALE	ANNO	Somma	Conteggio
ACS	2007	58,00	1	ACS	2010	8,00	1
	2008	5.355,00	34				
	2009	149.244,55	619				
ACSP (c/c postale)	2008	302,00	2	ACSP	2009	2.046,12	13
	2009	86.430,22	307		2010	91.003,63	212
	2010	419,00	1				
CCP	2009	262,00	1	CCP	2009	9.251,09	58
CCP	2009	488,00	2		2010	365.574,70	1318
CMP(compensazioni)	2008	0,00	3	CMP	2007	68,00	1
	2009	-188,00	24		2010	120,00	2
EQU (Equitalia)	2009	1.774,84	14				
F24	2000	215,00	1	F24	2008	466,38	4
	2004	69,08	1		2009	28.523,26	103
	2005	276,32	1		2010	3.810.553,54	3045
	2006	276,32	1				
	2007	294,46	2				
	2008	746.315,41	93				
	2009	7.400.257,94	5297				
POS	2008	16.697,00	149	POS	2009	10.537,00	76
	2009	178.819,00	1049		2010	148.563,00	772
	2010	16,00	1				
PTT (poste)	2008	4.693,00	43	PTT	2009	3.613,00	17
	2009	709.297,92	1408				
RIV (riversamenti)	2009	547,32	4	RIV	2003	-181,34	2
					2004	-207,24	3
					2005	-779,93	2
					2006	-702,27	6
					2008	-162,00	3
TES (tesoreria)	2008	2.561,00	9	TES	2009	1.493,00	15
	2009	25.231,42	120		2010	7.006,00	39
Totale complessivo		9.329.712,80	9187	Totale complessivo		4.476.793,94	5692

### 3.3 Servizio riscossione ICI violazioni

L'attività di accertamento delle entrate tributarie si completa con un presidio per l'attività di riscossione coattiva delle violazioni in materia di ICI ,con immediato scarico dei versamenti gestiti con sistema di partita doppia.

La carenza di risorse umane nell'ufficio tributi ha maggiormente impegnato il personale, rispetto al passato, su altri rilevanti compiti assegnati al servizio ( rilascio attestazioni ISEE) pertanto l'attività di accertamento verrà intensificata nell'ultima parte dell'anno al fine di raggiungere lo stanziamento previsto nel bilancio di previsione 2010.

### **3.4 Rideterminazione valore aree**

Non sono intervenute modifiche nella determinazione del valore delle aree.

### **3.5 Gestione delle attestazioni ISE**

Ad ogni cittadino richiedente è rilasciata la relativa attestazione oltre ad un prospetto riportante il costo agevolato di tutte le tariffe dei servizi comunali. L'utente non ha la necessità di richiedere più attestazioni ISE nel caso in cui usufruisca di più servizi comunali.

Il Servizio Entrate continua a farsi carico del rilascio di tutte le attestazioni che precedentemente erano assicurate da ACS per gli utenti della refezione scolastica.

### **3.6 Gestione Tariffa Igiene Ambientale**

Come previsto il ritorno in capo all'Ente della gestione della TIA ha richiesto un particolare impegno al Servizio Entrate per il complesso delle necessarie procedure previste e portate a termine:

- modifiche del regolamento per l'adeguamento alla sancita natura tributaria della TIA (regolamento approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 16 del 28/04/2010)
- redazione del Piano Finanziario finalizzata alla determinazione della nuova tariffa
- predisposizione degli spazi operativi per l'apertura di uno sportello dedicato
- adeguamento della struttura operativa (integrazione nell'organico dell'Ente di personale dipendente di ACS)
- acquisizione/strutturazione e avvio dell'implementazione software
- acquisizione/conversione/integrazione delle banche dati

Quest'ultimo aspetto in particolare ha richiesto un rilevante impegno operativo per esigenze tecniche legate al transito della banca dati; l'emissione degli avvisi di pagamento TIA per l'anno 2010 sarà effettuata a partire dal prossimo mese di ottobre.

### **3.7 Accertamento con adesione**

Con atto di Consiglio Comunale n. 19 del 29.4.2010 è stato approvato il regolamento per l'accertamento con adesione, istituito previsto dalla normativa con l'obiettivo di semplificare e ridurre i contenziosi.

L'accertamento con la prospettata adesione del contribuente vede un affievolimento delle sanzioni poste a suo carico.

### **3.8 Collaborazione per l'attività di accertamento tributi erariali**

La partecipazione incentivata dei Comuni all'attività di accertamento dei tributi erariali mediante un riconoscimento % delle maggiori somme riscosse a titolo definitivo è un istituto previsto dal collegato alla finanziaria del 2005.

Il DL 78/2010 convertito con modifiche nella Legge 122/2010, ha portato detta percentuale dal 30 al 33%.

Per dare concreta attuazione alle attività di collaborazione i Comuni devono aderire ad un Protocollo d'intesa, approvando apposita convenzione (iter già avviato).

Le modalità di partecipazione al controllo sono chiaramente definite e determinate tenendo conto della distinzione dei ruoli tra Comuni e Agenzia delle Entrate.

Concretamente il Comune dovrà trasmettere all'Agenzia delle Entrate, tramite un portale, delle "segnalazioni qualificate" negli ambiti individuati con provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate nel 2007:

Commercio e professioni

Urbanistica e territorio

Proprietà edilizie e patrimonio immobiliare

Residenze fittizie all'estero

Disponibilità di beni indicativi di capacità contributiva.

Con la collaborazione di ANCI è stata elaborata per i Comuni una guida operativa denominata "Vademecum" e si prevede l'organizzazione di percorsi formativi specifici.

### **3.9 Sportello catastale decentrato**

Nel primo semestre si è operato al fine di dare attuazione all'apertura di uno sportello catastale decentrato nel nostro comune con l'obiettivo di potenziare i servizi ai cittadini consentendo loro una informazione integrata e di migliorare qualitativamente i dati catastali e tributari nel quadro di una equità impositiva.

Il nuovo servizio (l'attivazione è prevista per il novembre 2010) consentirà alla cittadinanza le funzioni di consultazione di base per:

- Visure catasto e conservatoria
- Visure planimetrie unità immobiliari

che potranno essere integrate con le visure ICI e TIA dal gestionale del Comune

### **3.10 Riscossione tributi comunali**

L'obiettivo di individuare modelli e strumenti operativi per favorire la riscossione dei tributi comunali al fine di assicurare le entrate e garantire l'equità fiscale, ha portato tra l'altro ad ottimizzare l'utilizzo del personale assegnando competenze e funzioni specifiche.

La normativa vigente prevede che la Giunta Comunale designi il funzionario cui sono conferiti le funzioni e i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale per le entrate tributarie ICI e TIA; la Giunta ha provveduto con proprio atto n.13 del 26.1.2010 a designare detto funzionario dandone comunicazione, come previsto, alla Direzione Centrale per la fiscalità locale del Ministero delle Finanze.

Il funzionario svolgerà le funzioni riguardanti la gestione dei tributi locali ICI e TIA con riferimento in particolare alle dichiarazioni e denunce, alla verifica degli obblighi, ai rimborsi e alla riscossione coattiva.

Accanto alla nomina del funzionario responsabile per ICI e TIA è stata inserita la figura del messo notificatore per gli atti di accertamento.

La legge vigente assegna al dirigente competente per materia la possibilità di nominare, con provvedimento formale, messi notificatori per la notifica degli atti di accertamento dei tributi locali, di quelli concernenti le procedure esecutive eseguite con l'ingiunzione al pagamento e per gli atti di invito al pagamento delle entrate extratributarie.

Le funzioni sono assegnate previa partecipazione ad un apposito corso di formazione e qualificazione. Detto corso è stato organizzato e prossimamente verranno conferiti gli incarichi.

Altra figura per la gestione delle fasi riguardanti l'esazione delle entrate è quella dell'ufficiale della riscossione; le disposizioni relative sono più complesse per via delle modalità per il conseguimento dell'idoneità allo svolgimento delle funzioni ( D.Lgs 112/99).